

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Московский архитектурный институт (государственная академия)»
(МАРХИ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МАРХИ,
Председатель Ученого совета
академик Д.О. Швидковский



2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке проведения контроля успеваемости, предоставления
академического отпуска, исключения и восстановления, перевода на
другую форму обучения и перевода из другого ВУЗа для обучающихся
МАРХИ.**

Утверждено Ученым советом МАРХИ, протокол №11-16/17

Москва, 2017 г.

1. Оценка качества освоения образовательных программ.

1.1. В МАРХИ оценка качества освоения образовательных программ обучающимися проводится в соответствии со статьями 56-63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и п.п 26,30, 39-42 Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 №301»Обутверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и Государственной итоговой аттестации.

Оценка качества образования отражена в локальных документах института: Основной профессиональной образовательной программе, Положениях о рабочей программе дисциплины (РПД) и фонде оценочных средств (ФОС). Положении о выпускной аттестационной работе, Положении о практиках, РПД и ФОС по дисциплинам..

1.2 **Текущий контроль** успеваемости подводятся в середине каждого семестра. Результаты текущего контроля успеваемости, информирующие деканат о качестве текущей учебной работы студента, заносятся в аттестационную ведомость и сдаются в деканат к указанному сроку. По результатам текущего контроля принимаются административные взыскания по отношению к неуспевающим обучающимся.

1.3 **Промежуточная аттестация обучающихся** осуществляет контроль знаний в виде получения зачетов в конце семестра и экзаменационной сессии (пп. 2.3, 2.4, 3.2).

Сессия проводится 2 раза в год: с 9 января (12 дней) и с 1 июня (21 день) (конкретные сроки уточняются в приказе о проведении аттестаций).

В МАРХИ введена балльно-рейтинговая система балльных и академических оценок успеваемости студентов по всем дисциплинам.

Таблица соответствия шкал оценки.

Зачет	Не зачтено	ЗАЧТЕНО		
		Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Академическая оценка	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Балльная оценка (по 100 – балльной системе)	от 1 до 40 включительно	от 41 до 60 включительно	от 61 до 80 включительно	от 81 до 100 включительно

1.4 **Государственная итоговая аттестация выпускника (ГИА) МАРХИ** осуществляется в соответствии со статьей № 59 №273-ФЗ и Положениями института в виде Выпускной квалификационной работы ВКР (защиты дипломной работы) бакалавра перед Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК).

К защите ВКР на степень бакалавра архитектуры допускаются студенты 5 курса, успешно сдавшие экзаменационную сессию. Экзаменационная сессия для 5 курса не продлевается, и все студенты, имеющие задолженности по предметам, отчисляются из института до начала защиты.

Студентам, успешно защитившим ГИА на степень бакалавра архитектуры, оценка по 5-балльной системе за подписью председателя ГЭК или его заместителя проставляется в ведомость и зачетную книжку на странице «Государственные экзамены».

Дни защиты ВКР на степень бакалавра, утвержденные приказом ректора, не переносятся, дополнительные дни не назначаются.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации (курсовые зачеты, экзамены и практики)

2.1. Зачеты и экзамены проводятся в строгом соответствии с учебным планом, принятым и утвержденным приказом ректора. Все студенты обязаны получить зачеты и сдать экзамены по дисциплинам, предусмотренным учебным планом.

2.2. Учебный план состоит из дисциплин 2-х видов: **обязательных** и **по выбору**. **Обязательные дисциплины** обязательны для всех студентов. **Дисциплина по выбору**, одна в семестр, становится обязательной для студента после того, как он ее выбрал. Студент должен сделать выбор в течение 2-х недель, после чего окончательные списки студентов по дисциплине сдаются в деканат. Дисциплина по выбору, набравшая менее 18 студентов на преподавателя, исключается из учебного плана текущего года.

2.3. Студенты допускаются к экзаменационной сессии после сдачи всех зачетов. **Зачеты** проставляются при условии сдачи всех контрольных и курсовых работ, предусмотренных учебным планом по дисциплине на данный семестр.

При отсутствии уважительных причин несвоевременной сдачи текущих заданий оценка за выполненную после срока работу понижается. При наличии двух несданных работ, студент не допускается к выполнению последующих.

Зачеты и оценки по **творческим дисциплинам** проставляются только при выполнении всех работ в группе под руководством преподавателей. Работы, выполненные без консультаций преподавателей группы, не оцениваются.

При отсутствии уважительных причин **несвоевременной сдачи** оценка за работу понижается наполовину.

В зависимости от качества работы студента в учебном году преподавателю предоставляется право выставлять по дисциплине экзаменационную оценку "отлично" или "хорошо" без опроса («автомат»).

2.4. Студенты, не имеющие в зачетной книжке отметки деканата "**Допущен к сессии**" не имеют права сдавать, а экзаменаторы принимать у них экзамены.

Декану факультета предоставляется право разрешать слабоуспевающим студентам сдавать зачеты во время экзаменационной сессии и только после этого получить «допуск» к сдаче экзаменов.

Присутствие на экзаменах или зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку. Оценка проставляется в зачетную книжку и ведомость одновременно.

Экзамены и зачеты принимаются лектором данного потока или руководителем практического курса учебной группы. Заведующий кафедрой также может оценить знания студента.

Студент имеет право на две попытки сдачи экзамена (календарную и повторную промежуточную аттестацию). В случае неудачи в двух попытках назначается вторая повторная промежуточная аттестация с комиссией во главе с заведующим кафедрой, которая окончательно решает уровень знаний по дисциплине. После сессии назначаются 3 дня для повторных промежуточных аттестаций.

Неявка студента на экзамен без уважительной причины приравнивается к попытке сдачи экзамена.

Форму проведения экзамена (письменно, по экзаменационным билетам или без билетов) определяет кафедра. Экзаменаторам предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, давать задачи и примеры по всему курсу.

2.5 Студенты, имеющие одну или две неудовлетворительные оценки по результатам сессии имеют право на ликвидацию академической задолженности (вторую повторную промежуточную аттестацию) в течение 15 дней с начала занятий в следующем семестре.

2.6 Студенты, допущенные в виде исключения к занятиям по индивидуальному графику, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые деканом факультета, с учетом пожеланий студентов и в пределах общей длительности семестра. Зачеты и экзамены в этом случае принимает комиссия из 3-х человек из числа преподавателей кафедры, назначенная и возглавляемая заведующим кафедрой.

2.7 Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, получившие зачеты и успешно сдавшие все экзамены и практики, переводятся на следующий курс приказом ректора МАРХИ по представлению декана факультета. Перевод осуществляется только после сдачи в библиотеку института и методические фонды кафедр всю полученную литературу.

2.8 Студентам, обучающимся на госбюджетной основе и сдавшим сессию и учебную практику в установленные учебным планом сроки на «хорошо» и «отлично», назначается стипендия. Студентам, сдавшим зачеты по летним практикам после установленного в приказе срока сдачи, стипендия не начисляется.

2.9. Порядок продления экзаменационной сессии

Студентам очной формы обучения с 1 по 5 курсы, экзаменационная сессия может быть продлена по болезни на время следующего семестра по личному заявлению на имя Декана в случае предоставления медицинских документов о состоянии здоровья на период промежуточной аттестации (до выхода приказа об отчислении);

Медицинский документ о болезни должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями:

- от 3 до 10 дней болезни справка формы 095У с одной подписью, треугольной печатью и угловым штампом медицинского учреждения;
- от 10 до 20 дней болезни – листок нетрудоспособности установленной формы (с закрытым сроком и датой восстановления трудоспособности), треугольной печатью и угловым штампом медицинского учреждения и личной печатью лечащего врача.

Медицинский документ о болезни представляется в деканат для регистрации на следующий день после восстановления трудоспособности.

2.10. Все виды **практик** засчитываются преподавателями по результатам проверки отчетов, составляемых студентами, в соответствии с утвержденной Рабочей программой прохождения практики. Зачеты по всем видам практик проводятся на заседаниях кафедры или специальной комиссии с участием непосредственного руководителя работы (практики). Студенты, проходившие практику по индивидуальному плану, аттестуются по практике только на заседаниях кафедры.

2.11. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается проректором по учебной работе в исключительных случаях по представлению декана факультета, **только на выпускном курсе.**

3. Порядок отчисления и восстановления в число студентов.

3.1. Студент может быть **отчислен** из МАРХИ

- по собственному желанию до начала сессии,
- в связи с переходом в другое учебное заведение,
- по инициативе администрации:

3.2. Отчисление по инициативе администрации:

а) за академическую неуспеваемость **до начала сессии** – при не выполнении в установленные сроки заданий, предусмотренных учебными планами и отсутствия зачетов по дисциплинам (№237-ФЗ, статья 58, п.11);

- при получении **трех и более** неудовлетворительных оценок по итогам экзаменационной сессии за семестр по неуважительной причине;
- при не ликвидации в установленные администрацией сроки академической задолженности (п.2.5);
- за отсутствие оценки по учебной или производственной практике;
- студенты 5 курса, не прошедшие или не вышедшие на ГИА.

б) за нарушение Правил внутреннего распорядка института, Устава МАРХИ, Правил проживания в общежитии МАРХИ;

в) за систематические пропуски занятий без уважительной причины по итогам текущего контроля – невыполнение Образовательной программы;

г) за нарушение условий договора лицом, обучающимся в МАРХИ,

3.3. Студент имеет право на **восстановление** в МАРХИ в течение 5-ти лет после отчисления не ранее следующего учебного года с сохранением прежних условий обучения, но при наличии свободных мест на курсе (№237-ФЗ, статья 62). Восстановление оформляется приказом ректора по представлению декана факультета на курс **не ниже второго**. Лица, отчисленные с первого курса, **восстановлению не подлежат**.

После отчисления из МАРХИ по инициативе администрации студент имеет право на восстановление **только на коммерческую** форму обучения, (протокол № 5-07/08 от 29.11.07 г. заседания Ученого совета МАРХИ).

3.4. Студент восстанавливается в институте на тот семестр, который он не завершил с того же месяца, с которого был отчислен год назад. Сдача задолженностей, оставшихся после отчисления, производится по индивидуальным ведомостям, выданным деканатом, на основании личного заявления студента.

3.5. МАРХИ предоставляет отчисленным за академическую неуспеваемость студентам, имеющим задолженности, по их желанию дополнительные образовательные услуги на факультете вечерней формы обучения МАРХИ для подготовки к повторной сдаче отдельных дисциплин.

4. Перевод с коммерческой на госбюджетную форму обучения.

4.1 Студенты коммерческой формы обучения, прошедшие подряд четыре промежуточные аттестации на «отлично» и «хорошо», начиная с третьего курса, могут претендовать на перевод на госбюджет **при наличии свободных** мест в институте **на конкурсной основе**. Вопрос решается на деканском совещании в начале учебного года по личному заявлению студента с объяснением причин невозможности внести оплату за обучение и отметкой деканата о результатах аттестации за четыре предшествующих семестра.

4.2. Переводы студентов в другую группу того же курса осуществляются переводным приказом два раза в год после сессии по заявлению студента, завизированному руководителями обеих групп по архитектурному проектированию, с резолюцией декана факультета. Перевод производится по всем дисциплинам только при наличии свободного места в группе.

5. Порядок предоставления академического отпуска.

5.1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам образовательных учреждений по медицинским показаниям или в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.). В случае предоставления академического отпуска его продолжительность может быть от 6 до 12 календарных месяцев.

5.2. Заключение о возможности предоставления академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

5.3. Академический отпуск предоставляется при **отсутствии академических задолженностей** на момент начала заболевания или **других** исключительных случаев, требующих предоставления академического отпуска:

- при пропуске занятий в течении 45 дней подряд и наличии соответствующего медицинского документа с рекомендацией медицинского учреждения на академический отпуск;

- при нетрудоспособности студента в **период сдачи** зачетов и экзаменационной сессии (21 день) на основании заключения лечебного учреждения с **рекомендацией** академического отпуска по состоянию здоровья.

5.4. Студенты, находящиеся на больничном листе продолжительностью **более одного месяца**, должны **информировать** соответствующий деканат о длительности заболевания и перспективного срока лечения. В случае отсутствия подобной информации причина длительного непосещения занятий может быть сочтена неуважительной и студент будет отчислен из института.

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает ректор института на основании личного заявления студента и указанных выше медицинских документов.

6. Перевод студентов из других вузов в МАРХИ.

6.1. Перевод студентов в МАРХИ возможен только из вузов (факультетов), имеющих архитектурную направленность, с соответствующим Государственным стандартам объемом творческих дисциплин.

6.2. Перевод из других вузов производится только при смене местожительства студента.

6.3. Перевод осуществляется в конце августа, во время работы апелляционной комиссии, на курс выше первого с потерей года и только на **коммерческую** основу обучения.

6.4. Вне зависимости от курса, на который переводится студент, стоимость обучения назначается равной стоимости обучения на 1 курсе на текущий момент.

6.5. Необходимые документы:

- копия заверенной зачетной книжки (с печатью на каждом листе);
- академическая справка с указанием сданных зачетов, промежуточных и итоговых экзаменов по учебным дисциплинам и общим количеством часов;
- сведения о регистрации;

6.6. При отсутствии дисциплин, предусмотренных учебным планом МАРХИ, а также нехватке академических часов по дисциплине, разница программы ликвидируется студентом в сроки, установленные деканатом. Остальные дисциплины, совпадающие с учебным планом МАРХИ, перезачитываются.