





Приложение

к Положению об оплате труда работников МАРХИ

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ (государственная академия)»

<p>ПРИНЯТО Ученым советом МАРХИ (протокол заседания от «23» июня 2021 г. № 06-20/21)</p> <p>Ученый секретарь Ученого совета МАРХИ Байер В.Е. </p> <p>УЧТЕНО мотивированное мнение Первичной профсоюзной организации МАРХИ (протокол от «22» июня 2021 г.)</p> <p>Председатель профкома Пучкова Н.Г.  М.П. </p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Приказом МАРХИ от «25» 06 2021 г. № 165</p> <p>Ректор МАРХИ, академик Швидковский Д.О. </p> <p>«25» 06. 2021 г. </p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ

(новая редакция с 01.09.2021 г.)

г.Москва, 2021 г.

1. Общая часть

Настоящее Положение о премировании устанавливает условия и порядок материального поощрения (премирования) работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» - МАРХИ, далее по тексту Положение.

Положение составлено с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Коллективного договора МАРХИ, Устава МАРХИ, Положения об оплате труда работников и порядке установления стимулирующих выплат в МАРХИ.

Положение разработано на основании:

----- постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

---- приказа Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях»;

---- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.02.2021 г. № 71 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Образование";

---- иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Настоящее Положение является приложением к Коллективному договору МАРХИ и его неотъемлемой частью.

2. Виды премий (поощрительных выплат)

Премии в МАРХИ выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

--- премий по итогам работы Института в целом – не реже одного раза в год;

--- премий (поощрительных выплат) разового характера (разовые поощрительные выплаты) по основаниям, приведенным в разделе 4 настоящего Положения, а также в связи с юбилейными датами в МАРХИ и личным юбилейными датами работников: 50-ти, 60-ти,

70-тилетием (далее - каждые 5 лет), в связи с достижением пенсионного возраста, связи с многолетней плодотворной работой в МАРХИ (впервые премируется после 25 лет непрерывной работы, далее - каждые 5 лет).

3. Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат)

В МАРХИ критерии (основания) премирования (осуществления разовых поощрительных выплат) совпадают с критериями, зафиксированными в соответствующем локальном нормативном акте Института – Положении о порядке установления стимулирующих выплат.

Работников МАРХИ премируются за высокие достижения в труде, за выполнение особо важных заданий, за общие результаты работы, за участие в различных мероприятиях, в том числе:

--- за внедрение новых инновационных технологий в учебный, научный процесс, в эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание и управление МАРХИ, а также в финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности института, кадровое и административное делопроизводство и бухгалтерский учет;

--- на основании положительных показателей проводимых рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности структурных подразделений МАРХИ;

--- за обеспечение качественной работы подразделений МАРХИ по направлениям деятельности института;

--- за выполнение внеплановой учебно-методической и учебно-организационной и учебно-воспитательной работы, результатом которой является повышение качества подготовки различных категорий обучающихся, улучшение условий проведения образовательного процесса, расширение сектора образовательной деятельности;

--- за выполнение работ, результатом которых является повышение аккредитационных показателей, существенно влияющих на качество образовательного процесса;

--- за выполнение НИР и НИОКР с коммерциализацией результатов, получение патентов, а также за другие благоприятные для МАРХИ научные и экономические показатели научно-исследовательской работы;

--- за разработку и проведение внеплановых мероприятий, обеспечивающих экономию средств, улучшение условий труда, техники безопасности, пожарной безопасности в структурных подразделениях и в институте в целом;

--- на основании положительных результатов проведенных в МАРХИ проверок его деятельности государственными органами, а также за своевременную подготовку и сдачу государственной отчетности о деятельности института;

--- за достижение высоких и существенных для МАРХИ результатов в различных областях деятельности, за которые премирование регулируется специальными локальными нормативными актами, утвержденными в установленном порядке (за призовые места в профессиональных конкурсах, за значительные успехи, достигнутые в рамках подготовки диссертационной работы, за достижение высоких финансово-экономических показателей и т.п.);

--- за успешную работу по итогам учебного или календарного года;

--- за особые заслуги перед МАРХИ, и многолетнюю и плодотворную работу в институте.

--- премия за образцовое выполнение государственного (муниципального) задания;

--- премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;

- премия по итогам работы за квартал.

Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества труда работников МАРХИ.

Работникам МАРХИ при наличии средств по фонду оплаты труда могут выплачиваться иные выплаты социального характера (в том числе в связи с выходом на пенсию, к юбилейным датам и праздникам, в иных предусмотренных случаях).

Данные выплаты устанавливаются за счет общей экономии фонда оплаты труда, а также за счет средств фонда премирования, предусмотренного «Положением о премировании».

Социальные выплаты максимальными размерами не ограничиваются.

4. Порядок установления и выплаты премий (разовых поощрительных выплат)

Размеры премий (разовых поощрительных выплат) устанавливает Ректор МАРХИ.

Премии по итогам работы Института в целом – не реже одного раза в год (за полугодие, за квартал) выплачиваются тем работникам МАРХИ, которые работали в течение соответствующего периода, своевременно и качественно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило успешную стабильную работу Института.

Премия по итогам работы за отчетный период выплачивается с учетом выполнения установленных показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда согласно Положению об эффективном контракте, которое принимается Ученым советом МАРХИ, с

учетом мнения Первичной профсоюзной организации МАРХИ, и утверждается приказом Ректора МАРХИ. Эффективность работы относится к выполнению должностных обязанностей.

В расчетный период включается время нахождения работника в командировке, в отпусках (кроме отпуска без сохранения содержания и отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет), время болезни, подтвержденное больничным листом. Расчет премий по итогам работы за определенный период осуществляется пропорционально отработанному времени.

Размер централизованного фонда премирования устанавливается ежегодно (смета утверждается Ученым советом МАРХИ) в зависимости от финансовых возможностей института.

Премии (разовые поощрительные выплаты) из указанного фонда устанавливаются по личному распоряжению Ректора МАРХИ с учетом критериев, приведенных в настоящем Положении.

Основанием к изданию приказа о премировании (разовой поощрительной выплате) работника является служебная записка руководителя структурного подразделения с резолюцией Ректора МАРХИ, в которой приводится обоснование необходимости разовой поощрительной выплаты конкретному работнику или группе работников МАРХИ.

Служебная записка в обязательном порядке визируется главным бухгалтером и начальником Управления экономики и финансов МАРХИ на предмет наличия средств и передается в Управление кадров для издания приказа о премировании.

Ректору МАРХИ премиальные выплаты по итогам работы осуществляются по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей.

Размеры премии (разовой поощрительной выплаты) максимальными размерами не ограничиваются.

Работник не может быть премирован в течение года со дня применения к нему дисциплинарного взыскания.

Уволившимся работникам премия не выплачивается.

Положение о премировании принимается Ученым советом МАРХИ с учетом мнения первичной профсоюзной организации вуза и утверждается приказом Ректора МАРХИ. Оно является приложением к Положению об оплате труда и вместе с ним - неотъемлемой частью Коллективного договора МАРХИ. В том же порядке в Положение о премировании вносятся изменения и дополнения.

Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2021 г.