	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» - МАРХИ		
	Положение о финансовой структуре		
Версия документа №	стр.1 из 21	Первый экземпляр	КОПИЯ №

ПРИНЯТО
 Ученым Советом МАРХИ
 (протокол заседания
 от 27.04.2016г. № 7 - 15/16)



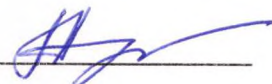


ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОЙ СТРУКТУРЕ

Федерального государственного бюджетного учреждения высшего
 образования «Московский архитектурный институт
 (государственная академия)» - МАРХИ


СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

 /А.К. Афанасьев/


«27» апреля 2016г.

г. Москва, 2016 г.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» - МАРХИ		
	Положение о финансовой структуре		
Версия документа №	стр. 2 из 21	Первый экземпляр	КОПИЯ №

Содержание


1. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ	3 -
1.1 ТЕРМИНЫ.....	3 -
1.2 СОКРАЩЕНИЯ.....	4 -
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5 -
2.1 БАЗОВЫЕ ПРИНЦИПЫ.....	5 -
2.2 СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ.....	7 -
2.3 РАЗРАБОТКА И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8-
3. ОСНОВНЫЕ И ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	9-
4. ФИНАНСОВАЯ СТРУКТУРА	15-
4.1 ГРАФИЧЕСКОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ	15-
4.2 ТАБЛИЧНОЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ	16-
4.3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ЦФО	21-

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» - МАРХИ		
	Положение о финансовой структуре		
Версия документа №	стр. 3 из 21	Первый экземпляр	КОПИЯ №

1. Термины и сокращения

1.1 Термины


Термин	Определение
Бюджетирование (система бюджетирования)	Система управления образовательного учреждения - МАРХИ по центрам ответственности через бюджеты, позволяющая достигать поставленных целей путем наиболее эффективного использования ресурсов.
Бюджет образовательного учреждения	Консолидированный план, составленный на определенный период времени в денежном выражении и определяющий потребность образовательного учреждения в ресурсах. Бюджет группируется по показателям экономической деятельности.
Бюджетная структура	Иерархия итоговых бюджетов образовательного учреждения - МАРХИ.
Хозяйственная операция	Событие в деятельности образовательного учреждения - МАРХИ, вызвавшее возникновение доходов/ расходов (поступлений/выплат) денежных средств.
Статья бюджета	Составная часть бюджета, по которой осуществляется планирование и учет хозяйственных операций одного типа.
Финансовая структура образовательного учреждения	Иерархия центров финансовой ответственности, взаимодействующих между собой через бюджеты.
Центр финансовой ответственности (ЦФО)	Структурное подразделение (или группа подразделений), осуществляющее определенный набор хозяйственных операций, способное оказывать непосредственное воздействие на расходы и/или доходы от данной деятельности, и, соответственно, отвечающее за эти статьи расходов и/или доходов.
Центр расходов (ЦРасх)	Структурное подразделение, руководитель которого отвечает за обеспечение запланированных операционных показателей при соблюдении заданного уровня расходов (в т.ч. инвестиционного характера), находящихся в зоне ответственности ЦФО.
Центр дохода (ЦД)	Структурное подразделение, руководитель которого отвечает за реализацию услуг/работ по основной/ иной деятельности в запланированных объемах и (или) получение МАРХИ запланированного дохода, находящихся в зоне ответственности ЦФО

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» - МАРХИ		
	Положение о финансовой структуре		
Версия документа №	стр. 4 из 21	Первый экземпляр	КОПИЯ №

Термин	Определение
Центр финансового результата (ЦФР)	Структурное подразделение, руководитель которого отвечает за достижение запланированного финансового результата, т.е. как за доходы (выручку) по подконтрольному ему виду деятельности, так и за прямые расходы по этому виду деятельности
Центр развития (ЦРазв)	ЦФО, руководитель которого контролирует затраты, поступления (доходы), отвечает за достижение запланированного финансового результата, а также принимает решение об осуществлении инвестиций и дезинвестиций.

1.2 Сокращения

Сокращение	Расшифровка
АХД	Административно-хозяйственная деятельность
ЦФО	Центр финансовой ответственности
ГЗ	Государственное задание
ПДД	Приносящая доход деятельность
РИД	Результат интеллектуальной деятельности
ЦД	Центр доходов
ЦРасх	Центр расходов
ЦФР	Центр финансовых результатов
ФОП	Факультет общей подготовки
ФБ	Факультет бакалавриата
ФАМ	Факультет аспирантуры и магистратуры
ВФ	Вечерний факультет
ФПК	Факультет повышения квалификации

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» - МАРХИ		
Положение о финансовой структуре			
Версия документа №	стр. 5 из 21	Первый экземпляр	КОПИЯ №

2. Общие положения

Настоящее Положение о финансовой структуре МАРХИ (далее - Положение) описывает систему бюджетного управления и устанавливает финансовую структуру МАРХИ.

Положение о финансовой структуре МАРХИ составлено на основе принципов управления по центрам ответственности, определяющим построение и функционирование финансовой структуры как основного исполнительного механизма бюджетного управления учреждением. Критериями для выделения центров финансовой ответственности является перечень выполняемых ключевых функций и подконтрольность затрат и доходов.

По каждому центру финансовой ответственности выделяется ответственный Руководитель ЦФО – должностное лицо, которое несет ответственность за выделенную функцию и показатели деятельности центра финансовой ответственности, которым он руководит, и имеет в распоряжении необходимые для этого ресурсы.


Положение о финансовой структуре МАРХИ принимается решением Ученого Совета МАРХИ и утверждается Ректором института. В таком же порядке в Положение вносятся изменения и дополнения.

Выполнение требований системы бюджетного управления, описанных в Положении о финансовой структуре, обязательны для всех работников МАРХИ.

2.1. Базовые принципы

2.1.1. Принципы системы планирования и бюджетирования, используемые при построении системы бюджетного управления ФХД МАРХИ:

- использование метода начисления и кассового метода при планировании и бюджетировании ФХД МАРХИ;
- обеспечение взаимосвязи целей, видов деятельности, мероприятий, финансовых и операционных показателей ФХД МАРХИ, взаимосвязи финансового года и учебного года;
- достаточность раскрытия плановых показателей ФХД МАРХИ для принятия управленческих решений;
- постоянство применения Методических рекомендаций на финансовый год (за исключением решений, связанных с административно-организационными изменениями);
- непрерывность деятельности и обеспечения реализации учебного цикла при планировании и бюджетировании ФХД МАРХИ, подразделений.

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» - МАРХИ		
Положение о финансовой структуре			
Версия документа №	стр.6 из 21	Первый экземпляр	КОПИЯ №

2.1.2. Финансовая структура МАРХИ – иерархическая система центров финансовой ответственности, наделенных определенными полномочиями по получению, распределению и использованию финансовых ресурсов, определяющая распределение ответственности за достижение общего результата МАРХИ.


Финансовая структура МАРХИ определяется его организационной структурой, а также отраслевой принадлежностью.

Центр финансовой ответственности (ЦФО) – это структурное подразделение (или группа подразделений) МАРХИ, осуществляющее определенный набор хозяйственных операций, наделенное полномочиями по получению и (или) распределению и использованию финансовых ресурсов. Критериями для выделения центров финансовой ответственности является перечень выполняемых ключевых функций и подконтрольность затрат и доходов.

По каждому центру финансовой ответственности выделяется ответственный **Руководитель центра финансовой ответственности (далее – руководитель ЦФО)** – должностное лицо, которое несет ответственность за выделенную функцию и показатели деятельности центра финансовой ответственности, которым он руководит, и имеет в распоряжении необходимые для этого ресурсы.

В зависимости от задач, целей деятельности, экономической роли в финансово-хозяйственной деятельности, в финансовой структуре МАРХИ выделяют четыре типа ЦФО:

- **Центр доходов (ЦД)** – ЦФО, руководитель которого отвечает за реализацию услуг/работ по основной/ иной деятельности в запланированных объемах и (или) получение МАРХИ запланированного дохода, находящихся в зоне ответственности ЦФО. Руководитель центра доходов не имеет полномочий по изменению уровня цен вне пределов установленных сверху ограничений и ограничен в расходовании средств рамками бюджета. Эффективность центра определяется максимизацией доходов МАРХИ.
- **Центр расходов (ЦРасх)** – ЦФО, Руководитель которого несет ответственность за централизованное планирование затрат (и контроль их исполнения) по статьям, связанным с выполнением контролируемой функции, определяющим ресурсное обеспечение как собственной деятельности, так и деятельности других ЦФО и структурных подразделений. Руководитель **Центра расходов (ЦРасх)** обосновывает нормативы и (или) уровень запланированных расходов. **Центр расходов** несет ответственность за соблюдение только подконтрольных ему плановых показателей: затрат, на величину которых он может влиять.

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» - МАРХИ		
	Положение о финансовой структуре		
Версия документа №	стр. 7 из 21	Первый экземпляр	КОПИЯ №

- **Центр финансового результата (ЦФР)** – ЦФО, руководитель которого отвечает за достижение запланированного финансового результата, т.е. как за доходы (выручку) по подконтрольному ему виду деятельности, так и за прямые расходы по этому виду деятельности и оказывает управляющее воздействие на различные факторы деятельности ЦФО (в т.ч. на объемы и стоимость образовательных, научных и прочих услуг/работ, расходы), находящиеся в зоне его ответственности. Эффективность ЦФО определяется максимизацией прибыли от подконтрольного вида деятельности.
- **Центр развития (ЦРазв)** – ЦФО, руководитель которого отвечает за достижение запланированного финансового результата и принимает решение об инвестировании и изъятии средств. ЦРазв имеет право управлять основными средствами и оказывать управляющее воздействие на различные факторы деятельности, находящиеся в зоне его ответственности.

Для каждого ЦФО МАРХИ определяется сфера ответственности, а также устанавливаются:


- доходные и (или) расходные статьи в пределах компетенции центра;
- планы, находящиеся в пределах компетенции центра;
- ключевые показатели за которые ЦФО несут ответственность, не допускается установление показателей, которые выходят за границы полномочий и компетенции центра ответственности;
- перечень проектов, в реализации которых ЦФО участвует.

2.2. Сфера применения

Действие данного Положения распространяется на все структурные подразделения МАРХИ.

Положение применяется для:

- внутреннего использования при решении задач управления МАРХИ;
- обеспечения документированной базы системы планирования и бюджетирования ФХД МАРХИ;
- обеспечения непрерывности функционирования системы планирования и бюджетирования и реализации ее требований в ходе меняющихся условий.


	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» - МАРХИ		
	Положение о финансовой структуре		
Версия документа №	стр. 8 из 21	Первый экземпляр	КОПИЯ №

2.3. Разработка и внесение изменений

Актуализацию Положения, пересмотр и выпуск извещения об изменениях осуществляет Начальник Управления экономики и финансов МАРХИ, отвечающий за систему планирования и бюджетирования ФХД МАРХИ. Разработанное Положение и изменения к нему утверждает Ректор.

Руководитель каждого центра финансовой ответственности МАРХИ может представлять свои предложения по изменению или дополнению разделов Положения Начальнику Управления экономики и финансов МАРХИ, с аргументированным обоснованием по вносимому предложению.

Положение пересматривают в случае возникновения изменений, которые могут быть результатом корректировок в стратегии МАРХИ, производственных связях, предпринимаемых как для более полного и целенаправленного соответствия внутренним потребностям управления, так и требованиям окружающей среды, а так же изменения нормативно-правовых документов Министерства образования и науки РФ.

	Министерство образования и науки Российской Федерации		
	Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» - МАРХИ		
Положение о финансовой структуре			
Версия документа №	стр. 9 из 21	Первый экземпляр	КОПИЯ №

3. Основные и иные виды деятельности федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» - МАРХИ

№ п/п	Вид деятельности (основной/иной)	Наименование услуги (работы)	Результат услуги (работы)	Категории потребителей услуги (работы)	Единицы измерения услуги (работы)	Структурные подразделения, оказывающие услугу (работу)
1.	Образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, дополнительным общеобразовательным программам (основной).	Образовательная услуга – обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования: Бакалавриат и Специалитет, направления подготовки: «Архитектура» и «Дизайн архитектурной среды»	Диплом бакалавра/ Документ, подтверждающий успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации	Физические лица	Чел.	1. «Факультет бакалавриата», 2. «Факультет общей подготовки», 3. Вечерний факультет
		Образовательная услуга – обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования: Магистратура, направления подготовки: «Архитектура», «Градостроительство» и по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре	Диплом магистра/ Диплом об окончании аспирантуры	Физические лица	Чел.	1. «Факультет аспирантуры и магистратуры» 2. Вечерний факультет
		Образовательная услуга – обучение по программе дополнительного профессионального образования	Диплом о профессиональной переподготовке/ Удостоверение о повышении квалификации	Физические лица	Чел.	1. Научно-образовательный центр «Урбанистик а» 2. Высшая Школа Средового Дизайна 3. Высшая Школа Ландшафтной Архитектуры

						и Дизайна 4.Компьютерные курсы 5. «Факультет повышения квалификации» 6. Факультеты и иные подразделения
		Образовательная услуга – обучение по программе дополнительного образования детей и взрослых	Документ об обучении	Физические лица	Чел.	1.Подготовительное отделение 2.Подготовительные курсы 3. Факультеты и иные подразделения
2.	Научная деятельность (основной).	Услуги по выполнению научно-исследовательских работ	Научная документация	Учредитель/ фонды/ юридические лица/ физические лица	Докум.	Научно-исследовательская часть (НИЧ) и входящие в ее состав отделы и лаборатории
3.	Оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством РФ (ПДД) (иной).	Образовательная услуга – обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования: Бакалавриат и Специалитет, направления подготовки: «Архитектура» и «Дизайн архитектурной среды»	1. Диплом бакалавра/ Документ, подтверждающий успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации 2. Объем доходов	Физические лица	1. Чел. 2. Руб.	1. «Факультет бакалавриата», 2. «Факультет общей подготовки», 3. Вечерний факультет
		Образовательная услуга – обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования: Магистратура, направления подготовки: «Архитектура», «Градостроительство» и по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в Аспирантуре	1. Диплом магистра/ Диплом об окончании аспирантуры 2. Объем доходов	Физические лица	1. Чел. 2. Руб.	1. «Факультет аспирантуры и магистратуры» 2. Вечерний факультет
		Образовательная услуга – обучение по программе дополнительного профессионального образования	1. Диплом о профессиональной переподготовке/ Удостоверение о повышении квалификации 2. Объем доходов	Физические лица	1. Чел. 2. Руб.	1. Научно-образовательный центр «Урбанитстика» 2. Высшая Школа Средового Дизайна 3. Высшая Школа Ландшафтной

						Архитектуры и Дизайна 4.Компьютерные курсы 5. «Факультет повышения квалификации» 6. Факультеты и иные подразделения
		Образовательная услуга – обучение по программе дополнительного образования детей и взрослых	1. Документ об обучении 2. Объем доходов	Физические лица	1. Чел. 2. Руб.	1.Подготовительное отделение 2.Подготовительные курсы 3. Факультеты и иные подразделения
4.	Выполнение научно-исследовательских работ сверх государственного задания (ПДД) (иной).	Услуги по выполнению научно-исследовательских работ	1. Научная документация 2. Объем доходов	Фонды/ юридические лица/ физические лица	1. Докум. 2. Руб.	Научно-исследовательская часть (НИЧ) и входящие в ее состав отделы и лаборатории
5.	Выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении (ПДД) (иной).	Услуги по выполнению учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении	1. Научная документация 2. Объем доходов	Фонды/ юридические лица/ физические лица	1. Докум. 2. Руб.	Научно-исследовательская часть (НИЧ) и входящие в ее состав отделы и лаборатории
6.	Выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий, а также опытное производство с учетом профиля подготовки кадров (ПДД) (иной).	Услуги по выполнению научных исследований и экспериментальных разработок, разработке технологий, а также опытного производства с учетом профиля подготовки кадров	1. Научная документация/ опытная продукция 2. Объем доходов	Фонды/ юридические лица/ физические лица	1. Докум. 2. Шт. 3. Руб.	Научно-исследовательская часть (НИЧ) и входящие в ее состав отделы и лаборатории
7.	Создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности (ПДД) (иной).	Услуги по созданию охранных документов, лицензий и иных документов с правом на результаты интеллектуальной деятельности	1.Охранные документы и лицензии/ права на результаты интеллектуальной деятельности 2. Объем доходов	Юридические лица/ физические лица	1. Докум. 2. Руб.	Научно-исследовательская часть (НИЧ) и входящие в ее состав отделы и лаборатории
8.	Выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение интеллектуальной деятельности, а также лицензирование и отчуждение прав на них (ПДД) (иной).	Услуги по выполнению аналитических работ, патентных исследований, разработке и внедрению интеллектуальной деятельности, а также лицензированию и отчуждению прав на них	1. РИД/ аналитические отчеты и лицензионные договора 2. Объем доходов	Юридические лица/ физические лица	1. Докум. 2. Руб.	Научно-исследовательская часть (НИЧ) и входящие в ее состав отделы и лаборатории
9.	Разработка макетов,	Услуги по разработке	1. Макеты и	Юридические	1. Шт.	Научно-

	дизайн проектов товарных знаков, знаков обслуживания (ПДД) (иной).	макетов, дизайн проектов товарных знаков, знаков обслуживания	дизайн проекты товарных знаков 2. Объем доходов	лица/ физические лица	2. Руб.	исследовательская часть (НИЧ) и входящие в ее состав отделы и лаборатории
10.	Осуществление экспертной и оценочной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иной учебной литературы, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ (ПДД) (иной).	Услуги по осуществлению экспертной и оценочной деятельности, в том числе услуги по экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иной учебной литературы, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ	1. Экспертная оценка 2. Объем доходов	Юридические лица/ физические лица	1. Шт. 2. Руб.	Научно-исследовательская часть (НИЧ) и входящие в ее состав отделы и лаборатории
11.	Оказание услуг в области защиты и регистрации объектов интеллектуальной собственности (ПДД) (иной).	Услуги по защите и регистрации объектов интеллектуальной собственности	1. Права на результаты интеллектуальной деятельности 2. Объем доходов	Юридические лица/ физические лица	1. Шт. 2. Руб.	Научно-исследовательская часть (НИЧ) и входящие в ее состав отделы и лаборатории
12.	Предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимся Учреждения (ПДД) (иной).	Услуги по поиску и выбору печатных изданий, выдаче печатных изданий и других документов только в читальный зал, составлению библиографических указателей и списков литературы, подготовке тематических, адресных и других библиографических справок	1. Предоставляемая профильная информация по архитектуре и смежным дисциплинам 2. Объем доходов	Физические лица	1. Экз. 2. Чел. 3. Руб.	Научная библиотека
13.	Инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений (ПДД) (иной).	Услуги в области инновационной деятельности, тиражирования и внедрения, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений	1. РИД/ внедренные разработки 2. Объем доходов	Юридические лица/ физические лица	1. Докум. 2. Руб.	Научно-исследовательская часть (НИЧ) и входящие в ее состав отделы и лаборатории
14.	Предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Учреждения (ПДД)	Услуги проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся МАРХИ	1. Предоставляемые обучающимся и работникам МАРХИ услуги проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в	Физические лица	1. Чел. 2. Руб.	Дом студента-архитектора (ДСА)

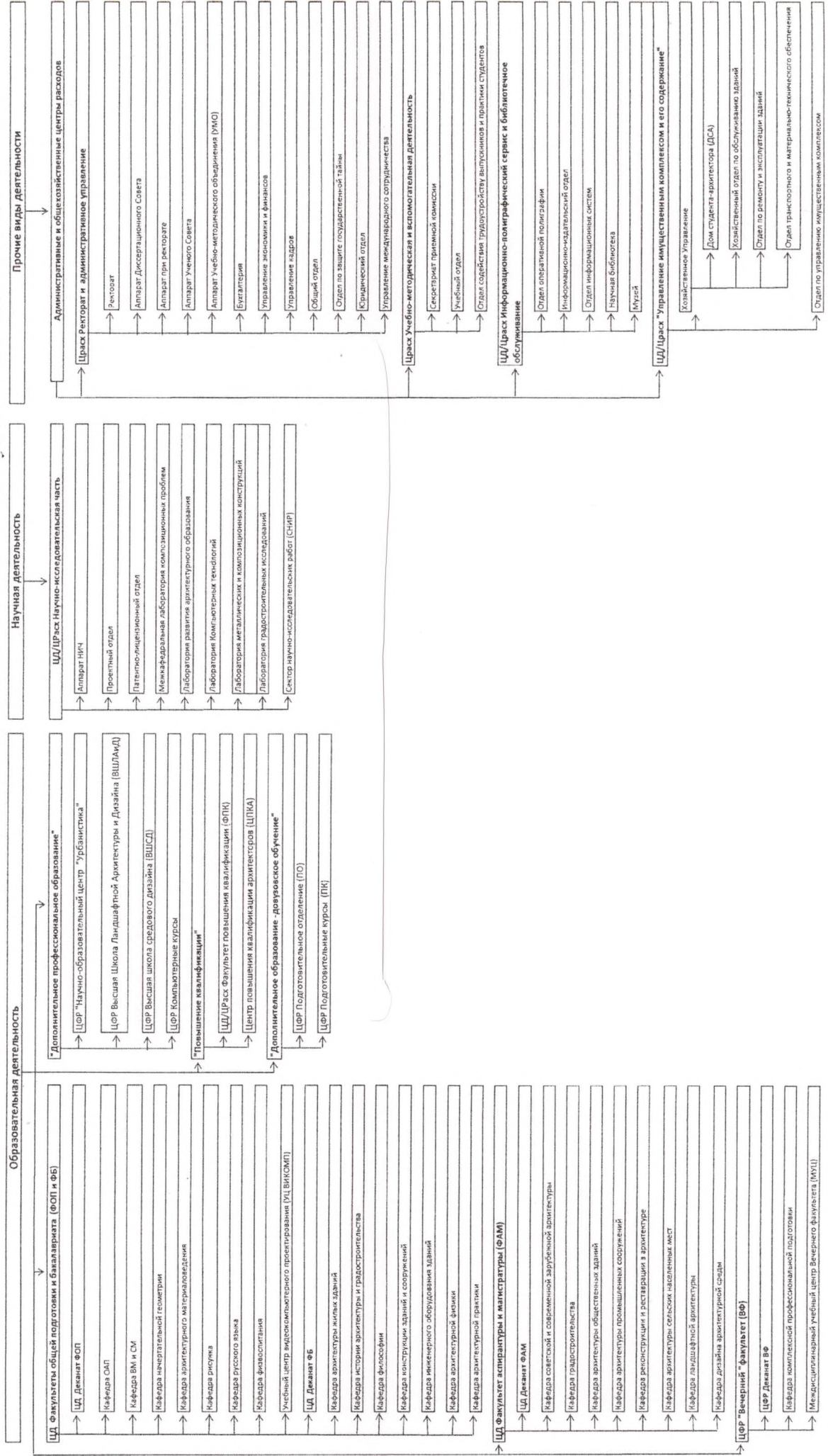
	(иной).		общеежитие 2. Объем доходов			
15.	Управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества (ПДД) (иной).	Услуги по передаче в аренду во временное пользование недвижимого имущества	1. Переданное на возмездной основе в аренду во временное пользование недвижимое имущество 2. Объем доходов	Физические лица/ юридические лица	1. м ² 2. Руб.	Отдел по управлению имуществом комплексом
16.	Осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции) (ПДД) (иной).	Услуги по печатанию журналов и других периодических изданий, книг и брошюр, нот, карт, атласов, плакатов, рекламных каталогов, проспектов и других рекламных изданий, почтовых, гербовых и акцизных марок, журналов учета, альбомов, записных книжек, блокнотов, ежедневников, еженедельников, бланков и другой коммерческой печатной продукции, личных бланков и других печатных материалов, изготовленных высокой печатью, глубокой печатью, флексографской печатью, а также с применением других печатных машин, множительных машин, печатающих устройств компьютеров	1. Печатные листы/ визитки/ листовки/ бланки/ методички/ книги 2. Объем доходов	Физические лица/ юридические лица	1. Шт. 2. Руб.	Отдел оперативно полиграфии
17.	Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов (ПДД) (иной).	Копировально-множительные услуги	1. Копии документов 2. Объем доходов	Физические лица/ юридические лица	1. Шт. 2. Руб.	Научная библиотека
		Услуги по отделке книг, брошюр, журналов, каталогов и т.п.: фальцовке, подборке тетрадей, подборке и комплектованию блоков из тетрадей, шитью проволокой внакидку, шитью проволокой втачку, бесшвейно-клеевому скреплению, склеиванию, обрезке, тиснении фольгой и т.д. - отделке отпечатанных листов бумаги и картона, в том числе бланков, визитных карточек, этикеток, календарей, рекламной	1. Печатные листы/ визитки/ листовки/ бланки/ методички/ книги/копии документов 2. Объем доходов	Физические лица/ юридические лица	1. Шт. 2. Руб.	Отдел оперативно полиграфии

		продукции, проспектов путем фальцовки, блинтового и конгревного тиснения, просверливания, пробивки отверстий, перфорации, скрепления, проклеивания, ламинирования, лакирования, высечки и т.д., копировально-множительные услуги				
18.	Торговля приобретенными товарами и оборудованием (ПДД) (иной).	Продажа приобретенных товаров и оборудования	1. Реализованные приобретенные товары и оборудование 2. Объем доходов	Физические лица/ юридические лица	1. Шт. 2. Руб.	1. Хозяйственное управление, 2. Иные подразделения
19.	Реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности (ПДД) (иной).	Рекламные, редакционные, издательские, полиграфические, информационные услуги	1. Оказанные рекламные, редакционные, издательские, полиграфические и информационные услуги 2. Объем доходов	Юридические лица/ физические лица	1. Шт. 2. Руб.	Научно-исследовательская часть (НИЧ) и входящие в ее состав отделы и лаборатории
20.	Предоставление услуг в области архитектуры и инженерных изысканий (ПДД) (иной).	Услуги по выполнению проектной документации	1. Проектная документация 2. Объем доходов	Юридические лица/ физические лица	1. Докум. 2. Руб.	Научно-исследовательская часть (НИЧ) и входящие в ее состав отделы и лаборатории
21.	Сдача лома и отходов черных, цветных и драгоценных металлов и других видов вторичного сырья (ПДД) (иной).	Услуги по утилизации лома и отходов черных, цветных и драгоценных металлов и других видов вторичного сырья	1. Выполненные услуги по утилизации лома и отходов черных, цветных и драгоценных металлов и других видов вторичного сырья 2. Объем доходов	Юридические лица	1. Шт. 2. Тонн 3. Руб.	Хозяйственное управление

4. Финансовая структура

4.1. Графическое представление

Центр Развития (ЦРазв) " Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Московский архитектурный институт (государственная академия)" МАРХИ



4.2. Табличное представление

Руководители ЦФО МАРХИ несут ответственность за контролируемые показатели и Планы ФХД МАРХИ, представленные в таблице


№ п/п	Наименование ЦФО	Тип ЦФО	Структурные подразделения, входящие в состав ЦФО	Руководитель ЦФО (должность, ФИО)	Показатели ФХД ЦФО	Наименование формируемого плана с набором показателей доходов (поступления) и расходов (выплат)
Образовательная деятельность						
1	«Факультеты Общей подготовки и Бакалавриата» (ФООП и ФБ)	ЦД	Деканат Факультета общей подготовки (ФООП) Кафедра основ архитектурного проектирования Кафедра высшей математики и строительной механики Кафедра начертательной геометрии Кафедра архитектурного материаловедения Кафедра рисунка Кафедра живописи Кафедра скульптуры Кафедра иностранных языков Кафедра русского языка Кафедра физвоспитания Учебный центр видеоконьютерного проектирования (УЦ ВИКОМП)	Декан, к.н. Шадрин А.А. Декан, к.н. Шадрин А.А.	1.Контингент обучающихся (численность) 2. Объем образовательной услуги (ГЗ) 3. Величина доходов 1.Контингент обучающихся (численность) 2. Объем образовательной услуги (ГЗ) 3. Величина доходов	План доходов План доходов
2		ЦД	Деканат Факультета бакалавриата (ФБ) Кафедра архитектуры жилых зданий Кафедра истории архитектуры и градостроительства		1.Контингент обучающихся (численность) 2. Объем образовательной услуги (ГЗ) 3. Величина доходов	План доходов

№ п/п	Наименование ЦФО	Тип ЦФО	Структурные подразделения, входящие в состав ЦФО	Руководитель ЦФО (должность, ФИО)	Показатели ФХД ЦФО	Наименование формируемого плана с набором показателей доходов (поступлений) и расходов (выплат)
			Кафедра философии			
			Кафедра конструкции зданий и сооружений			
			Кафедра инженерного оборудования зданий			
			Кафедра архитектурной физики			
			Кафедра архитектурной практики			
3	«Факультет аспирантуры и магистратуры» (ФАМ)	ЦД	Деканат Факультета аспирантуры и магистратуры (ФАМ)	Декан, к.н., Бреславцев О.Д.	1.Контингент обучающихся (численность) 2. Объем образовательной услуги (ГЭ) 3. Величина доходов	План доходов
		ЦД	Кафедра советской и современной зарубежной архитектуры		1.Контингент обучающихся (численность) 2. Объем образовательной услуги (ГЭ) 3. Величина доходов	План доходов/ План расходов
			Кафедра градостроительства			
			Кафедра архитектуры общественных зданий			
			Кафедра архитектуры			
			Кафедра промышленных сооружений			
			Кафедра реконструкции и реставрации в архитектуре			
			Кафедра архитектуры сельских населенных мест			
			Кафедра ландшафтной архитектуры			
			Кафедра дизайна архитектурной среды			
4	«Вечерний факультет» (ВФ)	ЦФР	Деканат Вечернего факультета (ВФ)	Декан, к.н, Жук П.М.	1.Контингент обучающихся (численность) 2.Достижение запланированного финансового результата 3.Оплата труда штатного работника ППС (почасовая оплата труда)	Смета доходов и расходов
		ЦФР	Кафедра комплексной профессиональной подготовки Междисциплинарный учебный центр Вечернего факультета (МУЦ)	Декан, к.н, Жук П.М.	1.Контингент обучающихся (численность) 2.Достижение запланированного финансового результата 3.Оплата труда штатного работника ППС (почасовая оплата труда)	Смета доходов и расходов
			Кафедра комплексной профессиональной подготовки			
			Междисциплинарный учебный центр			
			Вечернего факультета (МУЦ)			

№ п/п	Наименование ЦФО	Тип ЦФО	Структурные подразделения, входящие в состав ЦФО	Руководитель ЦФО (должность, ФИО)	Показатели ФХД ЦФО	Наименование формируемого плана с набором показателей доходов (поступлений) и расходов (выплат)
«Дополнительное профессиональное образование»						
5	"Научно-образовательный центр "Урбанистика	ЦФР	"	Директор центра, профессор, д.н. Крашенинников А.В.	1.Контингент обучающихся (численность) 2.Достижение запланированного финансового результата 3.Оплата труда штатного работника ППС (почасовая оплата труда)	Смета доходов и расходов
6	Высшая Школа Ландшафтной Архитектуры и Дизайна (ВШЛАиД)	ЦФР		Директор Антохина М.П.	1.Контингент обучающихся (численность) 2.Достижение запланированного финансового результата 3.Оплата труда штатного работника ППС (почасовая оплата труда)	Смета доходов и расходов
7	Высшая школа среднего дизайна (ВШСД)	ЦФР		Директор Уткин М.Ф.	1.Контингент обучающихся (численность) 2.Достижение запланированного финансового результата 3.Оплата труда штатного работника ППС (почасовая оплата труда)	Смета доходов и расходов
8	Компьютерные курсы	ЦФР		Директор, профессор, к.н. Барчугова Е.В.	1.Контингент обучающихся (численность) 2.Достижение запланированного финансового результата 3.Оплата труда штатного работника ППС (почасовая оплата труда)	Смета доходов и расходов
«Повышение квалификации»						
9	Факультет повышения квалификации (ФПК)	ЦД/ЦРасх	Факультет повышения квалификации (ФПК)	Декан, к.н. Кувшинов А.А.	1. Объем образовательной услуги. 2. Величина доходов. 3. Объем ФОТ подразделения	План доходов/ План расходов
			Центр повышения квалификации архитекторов (ЦПКА)			
«Дополнительное образование – довузовское обучение»						
10	Подготовительное отделение (ПО)	ЦФР		Директор Орлова И.Г.	1.Контингент обучающихся (численность) 2.Достижение запланированного финансового результата 3.Оплата труда штатного работника ППС (почасовая оплата труда)	Смета доходов и расходов
11	Подготовительные курсы (ПК)	ЦФР		Директор Топчий И.В.	1.Контингент обучающихся (численность) 2.Достижение запланированного финансового результата 3.Оплата труда штатного работника ППС (почасовая оплата труда)	Смета доходов и расходов

№ п/п	Наименование ЦФО	Тип ЦФО	Структурные подразделения, входящие в состав ЦФО	Руководитель ЦФО (должность, ФИО)	Показатели ФХД ЦФО	Наименование формируемого плана с набором показателей доходов (поступлений) и расходов (выплат)
Научная деятельность						
12	Научно-исследовательская часть	ЦД/ЦРасх	Аппарат НИЧ Проектный отдел Патентно-лицензионный отдел Межкафедральная лаборатория композиционных проблем Лаборатория развития архитектурного образования Лаборатория Компьютерных технологий Лаборатория металлических и композиционных конструкций Лаборатория градостроительных исследований Сектор научно-исследовательских работ (СНИР)	Начальник НИЧ Доцент к.н. Карелин Д.А.	1. Объем работы по ГЗ 2. Доходы по приносящей доход деятельности 3. Общий объем расходов	План доходов/ План расходов
Прочие виды деятельности						
Административные и общехозяйственные центры расходов						
13	Ректорат и Административное управление	ЦРасх	Ректорат Аппарат Диссертационного Совета Аппарат при ректорате Аппарат Ученого Совета Аппарат Учебно-методического объединения (УМО) Бухгалтерия Управление экономики и финансов Управление кадров Общий отдел Отдел по защите государственной тайны Юридический отдел	Проректор по развитию Кочергин В.В.	1. Общий объем расходов	План расходов

№ п/п	Наименование ЦФО	Тип ЦФО	Структурные подразделения, входящие в состав ЦФО	Руководитель ЦФО (должность, ФИО)	Показатели ФХД ЦФО	Наименование формируемого плана с набором показателей доходов (поступлений) и расходов (выплат)
			Управление международного сотрудничества			
14	«Учебно-методическая и вспомогательная деятельность»	ЦРасх	Секретариат приемной комиссии Учебный отдел Отдел содействия трудоустройству выпускников и практики студентов	Проректор по учебной работе Афанасьев А.К.	1.Общий объем расходов	План расходов
15	«Информационно-полиграфический сервис и библиотечное обслуживание»	ЦД/ЦРасх	Отдел оперативной полиграфии Информационно-издательский отдел Отдел информационных систем Научная библиотека Музей	Проректор по научной работе Есаулов Г.В.	1.Доходы по приносящей деятельности 2.Общий объем расходов	План доходов/ План расходов
16	«Управление имуществом и его содержание»	ЦД/ЦРасх	Хозяйственное Управление Дом студента-архитектора (ДСА) Хозяйственный отдел по обслуживанию зданий Отдел по ремонту и эксплуатации зданий Отдел транспортного и материально-технического обеспечения Отдел по управлению имуществом	Начальник отдела Шевкун А. О.	1.Доходы по приносящей деятельности 2.Общий объем расходов	План доходов/ План расходов

	Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» - МАРХИ		
	Положение о финансовой структуре		
Версия документа №	стр. 21 из 21	Первый экземпляр	КОПИЯ №

4.2. Права и обязанности руководителя ЦФО

Руководители ЦФО имеют право:

- в пределах своих полномочий участвовать в процессах планирования, учета и анализа показателей доходов (поступлений) и расходов (выплат);
- требовать предоставления необходимой информации для составления планов своих ЦФО у руководителей нижестоящих ЦФО, руководителей структурных подразделений, входящих в состав ЦФО;
- получать информацию об изменениях в системе планирования и бюджетирования ФХД МАРХИ и в соответствующих регламентирующих документах.

Руководители ЦФО обязаны:

- отвечать за достижение запланированных показателей ФХД ЦФО, установленных для ЦФО, оказывая управляющее воздействие на различные факторы деятельности, находящиеся в зоне его ответственности. Данные показатели закреплены за руководителем ЦФО в его эффективном контракте.
- своевременно предоставлять плановые и фактические данные по показателям доходов (поступлений) и расходов (выплат) их ЦФО руководству МАРХИ и вышестоящих ЦФО.