



УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор МАРХИ, академик

Д.О.Швидковский

16 мая 2022 г.

**НОРМЫ ВРЕМЕНИ**  
для расчета объема контактной работы с обучающимися и основные виды  
учебно-методической, научно-исследовательской  
и других работ, выполняемых  
профессорско-преподавательским составом МАРХИ

**1. ИСХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Для работников образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю (астрономических).
- 1.2 Объем контактной работы педагогическим работникам по программам высшего образования устанавливается в зависимости от квалификации и профиля кафедры в размере до 900\* часов в учебном году. Распределение нагрузки по преподавателям кафедры производится заведующим исходя из учебного поручения (планируемой годовой нагрузки кафедры), но не более 900 часов.
- 1.3 Установить на 2022-2023 уч. год норму контактной нагрузки в соответствии с решением Ученого совета МАРХИ от 02.07.2019 г. для деканов и педагогических работников, совмещающих должности руководителей неучебными структурными подразделениями на 1 (одну) ставку в размере 400 академических часов.

\* здесь и далее по тексту часы академические

\*\* фактическое расписание.

\*\*\* расчет производится по формуле: кол-во обучающихся/9\*кол-во часов практических занятий.

**2. КОНТАКТНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
<b>Аудиторные занятия</b>			
2.1	Чтение лекций	1 час на поток по расписанию** за 1 акад. час.	
2.2	Практические и семинарские занятия, архитектурное, архитектурно-дизайнерское и градостроительное проектирование.	1 час на поток по расписанию** за 1 акад. час.	По архитектурному, архитектурно-дизайнерскому, градостроительному проектированию, композиционному моделированию (ОПК) 1 преподаватель на 9 обучающихся

№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
			(бакалавриат +магистратура)*** По иностранному языку группа делится на 2 подгруппы. По архитектурному материаловедению группа делится на 2 подгруппы. Во всех дисциплинах кафедры «Информационные технологии в архитектуре», связанных с проведением практических занятий в компьютерных классах, группа не более 12 человек. Распределение часов между кафедрами по «Специализированные проектные дисциплины» по решению заведующих выпускающих кафедр (согласно РПД). ДПВ(данные деканатов)
2.3	Участие преподавателей смежных кафедр в комплексном проектировании	1 час за 1 акад. час.на группу.	На все привлекаемые кафедры до 20% от кол-ва часов по УП на проектирование (5-9 семестр).
2.4.1	Проведение факультативных занятий	1 час на поток по расписанию** за 1 акад. час.	1 преподаватель на поток не менее 18 человек
2.4.2	Проведение занятий по УИРС, включенных в расписание учебных занятий.	1 час на группу или поток по расписанию за 1 акад. час.	1 преподаватель на поток или группу не менее 18 человек
2.5.1	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,25 часа на 1 обучающегося в семестр по дисциплине	
2.5.2	Консультации перед экзаменом	2 часа на поток	
2.5.3	Прием зачетов в процессе освоения образовательных программ	2 часа на группу	



№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
2.6.1	Руководство практиками (включая проверку отчетов и прием зачета) обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры: а) учебной (учебно-производственной);	3 часа на рабочий день на группу	Данные деканатов за предыдущий уч.год
2.6.2	б) производственной;	3 часа в неделю на группу	
2.6.3	в) выездной (живопись, рисунок, учебно-ознакомительная)	8 часов за рабочий день на группу	
2.6.4	Прием зачетов по практикам аспирантов (педагогическая, информационно-библиографическая)	1 час на аспиранта за все время прохождения практик	Учитывается в нагрузке научного руководителя аспиранта
2.7	Дипломное проектирование: руководство, консультирование, защита выпускных квалификационных работ бакалавров	До 60 часов на 1 дипломника	распределение часов по решению декана факультета, заведующих выпускающих кафедр
2.8	Руководство, консультирование, рецензирование и защита выпускных квалификационных работ магистров	До 90 часов на 1 дипломника	распределение часов по решению декана факультета, заведующих выпускающих кафедр
2.9	Проверка реферата для допуска к сдаче кандидатского экзамена аспирантов (ин.яз, философия-1курс; специальность-2курс)	1 час на одного человека	Распределение по кафедрам согласно данным зав.аспирантуры.
2.10	Работа в ГЭК Бакалавриат председатель ГЭК члены ГЭК рецензирование Магистратура председатель ГЭК члены ГЭК рецензирование Аспирантура председатель ГЭК члены ГЭК рецензирование	1.5 часа за 1 час 1 час за 1 час 2 часа за рецензию  1.5 часа за 1 час 1 час за 1 час 4 часа за рецензию  1.5 часа за 1 час 1 час за 1 час 4 часа за рецензию	не учитывается в нагрузке если оплачивается дополнительно
2.11	Руководство подготовкой обучающегося магистратуры	40 часов в год на одного обучающегося магистратуры	Распределение по кафедрам согласно данным зав.магистратуры. Не более 6-ти магистров на 1-го руководителя.
2.12	Руководство программой специализированной подготовки в магистратуре	До 30 часов на специализацию в учебном году (независимо от числа обучающихся)	
2.13	Руководство подготовкой аспиранта	50 часов в год на	Распределение по



№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
1	2	3	4
		одного аспиранта	кафедрам согласно данным зав.аспирантуры.
2.14	Руководство лицами прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (до 3 лет)	25 часов в год	Распределение по кафедрам согласно данным зав.аспирантуры.
2.15	Проверка реферата для допуска к сдаче кандидатского экзамена лиц прикрепленных без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (до 3 лет)	1 час на одного человека	Распределение по кафедрам согласно данным зав.аспирантуры.
2.16	Консультация лиц, прикрепленных для сдачи кандидатского экзамена без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (до 3 лет)	2 часа на группу	Распределение по кафедрам согласно данным зав.аспирантуры.
2.17	Рецензирование диссертаций аспирантов и прикрепленных лиц	4 часа за рецензию	Распределение по кафедрам согласно данным зав.аспирантуры.

#### Примечания:

1. Лекционные часы рассчитываются на поток. Разделение обучающихся на потоки определяется особенностями основных образовательных программ.
2. Под термином «группа» подразумевается академическая группа численностью 18-25 человека.
3. Деление групп на подгруппы осуществляется решением кафедры и утверждается ректором (проректором)
4. Учет объема работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей-почасовиков производится из расчета *фактически* затраченного времени, но не *свыше* установленных норм.
5. Курсовые работы и проекты рассматриваются как форма отчетности.

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

К видам учебно-методических работ относятся:

- 3.1. Подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых и дипломных проектов и работ, выпускных работ.
- 3.2. Составление рабочих учебных планов по специальностям и направлениям.
- 3.3. Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам.
- 3.4. Переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам.
- 3.5. Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ.
- 3.6. Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.п.).
- 3.7. Работа в научно-методических советах Минобразования России, президиумах и советах учебно-методического объединения и других постоянных или временных советах, рабочих группах, создаваемых Минобразованием России или учредителями.
- 3.8. Работа в редколлегиях научных журналах и т.п. органах.
- 3.9. Работа в методическом совете.

### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

К видам организационно-методических работ относятся:

- 4.1. Работа в системе управления институтом (ректор, проректор, заместитель проректора, начальник отдела, декан и др.).
- 4.2. Работа в системе управления кафедрой (заведующий кафедрой, ученый секретарь и др.).
- 4.3. Работа в приемной комиссии (ответственный секретарь, член отборочной комиссии).
- 4.4. Работа в ученом совете вуза, факультета, диссертационном совете.
- 4.5. Руководство студенческими группами (курсами).

## **5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

- 5.1. Написание публикаций:
  - индексируемых в WoS и Scopus,
  - индексируемых в РИНЦ,
  - в журналах, включенных в перечень ВАК,
  - иных публикаций (тезисов конференций и статей в сборниках),
  - монографий,
  - подготовка сборников статей.
- 5.2. Участие в научных конференциях и семинарах.
- 5.3. Участие в организации научных конференций.
- 5.4. Получение ученой степени.
- 5.5. Руководство научными проектами (грантами).
- 5.6. Оформление патентов и иных РИД.
- 5.7. Участие в деятельности диссоветов.
- 5.8. Участие в деятельности ред. коллегий журналов.
- 5.9. Участие в экспертных советах.

## **6. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ**

- 6.1. Преподаватель обязан обеспечить документацией все виды работ, перечисленных в разделе 2 «Контактная работа с обучающимися».
- 6.2. Администрация планирует преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени – 36 часов в неделю.