

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ
(государственная академия)»
МАРХИ

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор МАРХИ
Председатель Ученого совета
академик Швидковский Д.О.

27.04. 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
– выпускной квалификационной работе (ВКР)

Одобрено Ученым советом института от 27.04.2022 г., протокол № 8-21/22

Москва 2022 г

Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 07.03.01 Архитектура, утвержденным Минобрнауки 08.06.2017 г. №509;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) – бакалавриат по направлению подготовки 07.03.03 Дизайн архитектурной среды 08.06.2017 г. №510;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) – магистратуры по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура, утвержденным Минобрнауки 08.06.2017 г. №520;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) – магистратуры по направлению подготовки 07.04.04 Градостроительство, утвержденным Минобрнауки 08.06.2017 г. №523;
- приказ Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- приказ Минобрнауки от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- локальные нормативные акты МАРХИ.

1. Цель и порядок защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

1.1. Государственная итоговая аттестация согласно ФГОС ВО по программе бакалавриата и программе магистратуры проводится в Московском архитектурном институте (далее МАРХИ или институт) в форме защиты выпускной квалификационной работы ВКР.

Целью ВКР является подтверждение сформированности у выпускника всех компетенций, установленных в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) и готовность решать профессиональные задачи, установленные образовательным стандартом ФГОС ВО.

ВКР – законченная разработка, выполненная лично соискателем под руководством назначенного руководителя (научного руководителя при магистратуре), и свидетельствующая об умении работать со специальной литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя

теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной ОП, и содержащая элементы научного исследования.

ВКР - это синтетическая работа, демонстрирующая весь объем сопровождающих проектирование знаний. В задании на проектирование и в материалах ВКР предусматриваются разделы по смежным дисциплинам в количестве не менее 3-х. Смежные разделы формируются исходя из темы ВКР. Планируемые результаты ВКР – это демонстрация обучающимися профессионального опыта деятельности на основе формирования заявленных в ОПОП универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.2. Общие положения.

ВКР выполняется в соответствии с рабочей программой (РПД ГИА), контроль выполнения ВКР осуществляется согласно фонду оценочных средств (ФОС ГИА).

Для оценки ВКР назначаются Государственные экзаменационные комиссии (ГЭК) и апелляционная комиссия (АК). ГЭК по защите ВКР формируются по каждому направлению подготовки, уровень бакалавриата: «Архитектура», «Дизайн архитектурной среды», уровень магистратура: «Архитектура», «Градостроительство». ГЭК действуют в течение календарного года.

Состав ГЭК и их количество формируют выпускающие кафедры по согласованию с деканатами, Учебным отделом и утверждается приказом ректора МАРХИ не позднее, чем за 1 месяц до начала выпускной аттестации.

В состав АК входят не менее 4-х человек из числа работников института, но не входящих в состав ГЭК.

1.3. Председатель ГЭК назначается из числа лиц, не работающих в институте, имеющих ученую степень или ученое звание, или являющихся ведущими специалистами или представителями работодателей. Председатели ГЭК утверждаются Минобрнауки не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации. Председателем АК назначается уполномоченное ректором лицо или сам ректор.

1.3.1. Председатели комиссий организуют и контролируют проведение аттестации в полном соответствии с существующими требованиями.

Из числа членов ГЭК и АК назначаются заместители председателей, которые будут замещать председателей на заседаниях в случае их отсутствия.

1.4. Из числа работников или аспирантов института назначается секретарь ГЭК. Секретарь не является членом ГЭК, в его обязанности входит ведение протоколов заседаний и вся техническая поддержка аттестации.

1.5. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

1.6. Защита ВКР проводится строго по утвержденному графику на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 от ее состава.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель пользуется правом решающего голоса.

Решения комиссий оформляются протоколами. В протокол заносятся вопросы и мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, о недостатках в теоретической и практической подготовке.

Протоколы подписываются председателями, членами и секретарями комиссий.

Протоколы сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

1.7. По результатам защиты выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» в день защиты.

1.8. По результатам ВКР члены ГЭК рекомендуют работы к поощрениям, для уровня бакалавриат:

- в магистратуру;
- на выставку;
- к публикации;
- к внедрению.

По результатам ВКР члены ГЭК рекомендуют работы к поощрениям, для уровня магистратура:

- в аспирантуру;
- на выставку;
- к публикации;
- к внедрению.

1.9. Защитившим ВКР выдается диплом бакалавра или диплом магистра установленного образца по направлениям подготовки.

Закончившим институт с отличными оценками (в соответствии с положением) выдается диплом с отличием.

1.10. Распоряжением ректора Вуза, по представлению деканата, к защите ВКР допускаются студенты, освоившие полностью объем ОПОП по направлению и профилю подготовки (не имеющие задолженностей). Список допущенных к защите выпускников, темы ВКР и руководители каждого, график защиты утверждаются приказом ректора по представлению декана не позднее 10 дней до начала работы ГЭК.

1.11. Студент, пропустивший защиту ВКР по уважительной причине (устанавливается институтом) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после окончания работы ГЭК, представив документ о причине неявки.

Не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине исключаются из института с предоставлением справки о степени завершения ОПОП.

2. Порядок апелляции по результатам защиты ВКР и аттестация для студентов с индивидуальными особенностями здоровья.

2.1 Обучающийся имеет право на письменную апелляцию о нарушении процедуры проведения аттестации.

Апелляция подается секретарю ГЭК в день защиты после объявления результатов защиты ВКР. Секретарь ГЭК направляет в АК заявление об апелляции, протокол заседания, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедуры ведения аттестации, ВКР, отзыв руководителя, рецензии.

Рассмотрение апелляции происходит не позднее 2-х дней с момента подачи заявления, возможно привлечение к рассмотрению председателя членов или секретаря ГЭК. Не позднее 3-х дней после заседания АК, обучающемуся сообщают результат, он визирует что ознакомлен с решением. Если апелляция отклоняется, результат ВКР не изменяется. В случае удовлетворения апелляции результаты защиты аннулируются и обучающемуся устанавливается новый срок защиты.

Решение АК является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция к повторной защите не принимается.

2.1. Индивидуальные условия защиты и предоставляются институтом обучающимся с индивидуальными возможностями здоровья только по их письменному заявлению за три месяца до начала аттестации. В заявлении указываются его индивидуальные особенности здоровья, подтвержденные медицинскими документами. В заявлении обосновываются и необходимость в изменении сроков и условий проведения аттестации.

3. Сроки, этапы выполнения и объем ВКР.

3.1. Все сроки и этапы выполнения и объем ВКР изложены в рабочей программе ГИА.

3.2. Каждый этап выполнения ВКР аттестовывается и оценивается выпускающей кафедрой, решается целесообразность приступить к следующему этапу.

3.3. Институт при необходимости вправе устроить дополнительный генеральный, ректорский просмотр готовности к защите.

4. Требования к составу ВКР.

ВКР является законченной работой, по которой проверяется способность формулировать цель и задачи проектирования, генерировать идеи, обосновывать и графически оформлять проектное предложение для уровня бакалавриат и (или) обосновывать и графически оформлять научное исследование для уровня магистратура. Материалы ВКР отражают решения архитектурно-художественных, конструктивных, инженерных, социально-культурных, экологических и экономических аспектов архитектурного проектирования.

Требования настоящего Положения обязательны для всех выпускников.

4.1. Состав ВКР изложены в рабочей программе ГИА.

4.2. Состав ВКР размещается студентами в электронном личном кабинете в электронном виде не позднее даты, указанной в распоряжении « О проведении ГИА по программам бакалавриата и магистратуры».

5. Организация и порядок выполнения и защиты ВКР.

5.1. Преддипломная практика завершается отчетом обучающегося.

Деканат информирует выпускников о порядке и сроках организации выполнения и защиты ВКР.

5.2. Кафедра обеспечивает выпускника материалами, исходными данными и организационными документами о порядке выполнения ВКР. Кафедра утверждает индивидуальные график работы каждого студента и осуществляет контроль за его выполнением. По результатам контроля решается вопрос о допуске или не допуске к защите, не допуск оформляется протоколом заседания кафедры, на основании которого деканат представляет выпускника к отчислению из института.

5.3. На контрольный просмотр за 7 дней до защиты (кафедральный и ректорский) представляется весь подготовленный материал ВКР в соответствии с решением деканов.

5.4. Окончательный график итоговой аттестации доводится до всех участников защиты за 1 день до ее начала. Изменение графика по болезни защищающегося с

представлением справки осуществляется председателем ГЭК на основании представленного заявления от выпускника и служебной записки от заведующего выпускающей кафедрой за один день до срока защиты по графику.

5.5. К защите необходимо представить следующие документы:

- допуск Деканата, зачетка и оценочный лист;
- допуск кафедры (виза заведующего кафедрой на титуле пояснительной записки);
- все документы в соответствии с составом ВКР п. 4.1.

Если тема инициирована сторонней организацией, представляется ее отзыв.

5.6. Примерный порядок ведения защиты:

- представление и доклад выпускника;
- вопросы членов ГЭК и ответы;
- выступление руководителя, характеризующее выпускника;
- обсуждение ВКР членами ГЭК;
- заключительное слово председателя ГЭК с оценкой соответствия работы квалификации.

5.7. Оценка ВКР складывается из соответствия следующим требованиям:

- соответствие по составу и содержанию материалов ВКР – до 0.5 балла;
- доклад и ответы на вопросы – до 0.5 балла;
- актуальность и новизна решений – до 1.0 балла;
- планировочная организация земельного участка – до 0.5 балла;
- композиционное и эстетическое решение объектов – до 1.0 балла;
- функциональная структура – до 1.0 балла;
- конструктивная и инженерная составляющая – до 0.5 балла.

5.8. Время заседания ГЭК не должно превышать 8 часов.

5.9. Бакалавры и магистры, работы которых рекомендованы на выставки, обязаны выполнить экспозиционный материал в соответствии с требованиями и в сроки, установленными институтом.