

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский архитектурный институт (государственная академия)» (МАРХИ)**



ПОЛОЖЕНИЕ

**о бально-рейтинговой системе оценки учебной деятельности студента в
ФГБОУ ВПО МАРХИ**

**Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета МАРХИ**

«16» 04 2015г. (Протокол № 7.14/15)

Москва -2015г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями); федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 №71; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский архитектурный институт» (Государственная академия) (далее – институт, МАРХИ), утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 23 мая 2011 г. № 1682 и другими нормативными локальными актами МАРХИ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила определения трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования (далее - ООП ВПО) и учета трудозатрат студентов при их освоении, а также принципы расчета рейтинга образовательных достижений студентов.

1.3. Трудоемкость ООП ВПО и трудозатраты студентов, требующиеся для ее освоения, измеряются в зачетных единицах, соотносимых с кредитами Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее - ECTS).

Зачетная единица (ЗЕТ) для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентны 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

1.4. Система зачетных единиц предназначена для:

- достижения сопоставимости ООП ВПО, реализуемых в МАРХИ, с образовательными программами других вузов стран-участниц Болонского соглашения;

- признания результатов обучения в рамках программ академической мобильности студентов;

- формирования и отслеживания студентами своих образовательных программ;

- обеспечения непрерывного контроля качества подготовки студентов, отслеживания динамики качественных показателей освоения ООП ВПО;

- достижения прозрачности образовательного процесса и увеличения степени информированности студентов и преподавателей о результатах освоения ООП ВПО;

- повышения мотивации студентов к систематической работе по освоению ООП ВПО, конкурентности и состязательности образовательного процесса, формирования у студентов навыков самооценки и планирования индивидуального обучения.

1.5. Трудозатраты студента, выраженные в зачетных единицах, а также результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, выраженные в баллах, являются факторами, определяющими рейтинг образовательных достижений студента.

1.6. Рейтинг образовательных достижений студента - это показатель качества освоения студентом дисциплин, практик, компонентов научно-исследовательской работы (далее - НИР) ООП ВПО МАРХИ, по которым студент был аттестован к моменту составления рейтинга, с учетом трудозатрат, потребовавшихся на их освоение.

1.7. Рейтинг образовательных достижений студента определяют трудозатраты студента, выраженные в зачетных единицах и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, выраженные в баллах.

2. Расчет трудоемкости ООП ВПО

2.1. В системе зачетных единиц описываются и учитываются все виды и формы учебной работы студента при освоении ООП ВПО, включая аудиторную и самостоятельную работу, практики, НИР и контрольно-зачетные мероприятия.

2.2. Трудоемкость ООП ВПО по уровням подготовки закреплена в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО) и составляет 240 ЗЕТ для ООП ВПО с присваиваемой квалификацией «бакалавр», 120 - для ООП ВПО с присваиваемой квалификацией «магистр» и не менее 300 - для ООП ВПО с присваиваемой квалификацией «специалист».

2.3. Трудоемкость одного учебного года при реализации ООП ВПО для студентов очной формы обучения равняется 60 ЗЕТ. Трудоемкость одного семестра составляет 30 ЗЕТ.

2.4. Максимальный объем учебной нагрузки в неделю, включая все виды аудиторной и самостоятельной учебной работы по освоению ООП ВПО, составляет не более 54 академических часов, что равняется 1,5 ЗЕТ.

2.5. Трудоемкость дисциплин, практик и НИР включает в себя трудозатраты, отводимые на все виды и формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.5.1. Трудоемкость курсовой работы, выполняемой по дисциплине в рамках ООП ВПО бакалавра и специалиста включается в трудоемкость дисциплины.

2.5.2. Зачетные единицы, выделяемые на факультативы, начисляются сверх нормативной трудоемкости ООП ВПО. Ограничения по трудоемкости факультативов задаются соответствующим ФГОС ВПО.

2.6. Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Трудоемкость каждой отдельной дисциплины (модуля), практики, НИР, а также трудоемкость итоговой государственной аттестации должна быть выражена целым числом зачетных единиц.

2.7. Распределение трудоемкости по учебным циклам, разделам, базовым и вариативным частям ООП ВПО осуществляется в пределах отведенного соответствующим ФГОС ВПО диапазона зачетных единиц.

2.8. Распределение трудоемкости между дисциплинами (модулями), практиками и компонентами НИР внутри соответствующих циклов и разделов ООП ВПО производится экспертным путем с учетом объема учебной, практической и научно-исследовательской работы, выполняемой студентом. Объем работы определяется исходя из ее значимости для формирования компетенций как совокупного ожидаемого результата образования.

2.8.1. На дисциплины (модули), практики и формы НИР, связанные с формированием компетенций, приоритетных для ООП ВПО и отражающих специфику подготовки по данному направлению в МАРХИ (так называемых «программных» компетенций), выделяется большее количество зачетных единиц по сравнению с дисциплинами (модулями), практиками и формами НИР, направленными на развитие иных компетенций.

2.8.2. Выбор «программных» компетенций обосновывается в Паспортах и программах формирования обязательных общекультурных и профессиональных компетенций, входящих в состав документации ООП ВПО.

2.8.3. Для определения «программных» компетенций и принципов распределения зачетных единиц по дисциплинам (модулям), практикам и НИР могут использоваться различные методики. Приоритетными являются методики, которые учитывают мнение участников образовательного процесса, потребителей образовательных услуг и иных заинтересованных лиц.

2.9. Содержательная сложность учебного материала дисциплины (модуля) без учета его вклада в формирование компетенций не является критерием для распределения зачетных единиц по компонентам ООП ВПО.

2.10. Расчет трудоемкости ООП ВПО осуществляет руководитель ООП ВПО совместно с коллективом разработчиков ООП ВПО по согласованию со всеми преподавателями, занятыми в ее реализации. Ответственность за корректное распределение трудоемкости несет руководитель ООП ВПО.

2.11. Трудоемкость дисциплин (модулей), практик, НИР, а также трудоемкость итоговой государственной аттестации фиксируется в учебном плане ООП ВПО, рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик и программе научно-исследовательской работы.

3. Порядок учета трудозатрат студента при реализации ООП ВПО

3.1. Трудозатраты студента на освоение дисциплины (модуля), практики или компонентов НИР (например, научно-исследовательского семинара) зачитываются по завершении семестра при получении студентом положительного результата по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации.

3.2. За один семестр обучения по ООП ВПО студент должен набрать предусмотренное учебным планом количество зачетных единиц.

3.3. Информация о трудоемкости дисциплин (модулей), практик, НИР и возможностях посещения курсов по выбору, спецкурсов, спецсеминаров, факультативов и т.д. доводится до студентов руководителем ООП ВПО в течение первого месяца обучения.

3.4. В рамках международных образовательных программ для обеспечения студенческой мобильности предполагается признание периода обучения, проведенного студентом в университете-партнере, в случае если программы обучения в МАРХИ и в университете-партнере на данный семестр/год согласованы с учетом требований настоящего Положения.

3.4.1. Для обучения студента в университете-партнере руководителем ООП ВПО при участии студента и тьютора составляется индивидуальный учебный план на семестр или год, который строится с учетом трудоемкости дисциплин, изучаемых как в рамках ООП ВПО в МАРХИ, так и во время пребывания студента в университете-партнере, и согласовывается с принимающей стороной. Индивидуальный учебный план утверждается деканом факультета, реализующего данную ООП ВПО, первым проректором - проректором по учебной работе и проректором по инновационным международным проектам.

3.4.2. Студенту, обучавшемуся в университете-партнере, по возвращении зачитываются все трудозатраты, предусмотренные индивидуальным учебным планом, в случае если студент имеет документально подтвержденный положительный результат аттестации по всем дисциплинам (модулям), освоенным за период обучения.

4. Рейтинг образовательных достижений студента

4.1. На основе учета трудозатрат студента, данных о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и дополнительных баллов по результатам институтских конкурсов регулярно формируется рейтинг образовательных достижений студента.

4.2. Рейтинг образовательных достижений студента рассчитывается по дисциплинам, практикам и компонентам НИР, освоенным студентом за семестр (семестровый рейтинг) или за весь период времени освоения дисциплины с начала обучения (накопительный рейтинг).

4.3. Расчет балльной оценки осуществляется с учетом оценки за дисциплину или практику по 100 балльной системе и количества зачетных единиц по дисциплине за семестр:

$P = D \times K \times 0.01$, где D – 100 балльная оценка по результатам промежуточной аттестации (зачет, экзамен), K – кредит по дисциплине (ЗЕТ).

4.4. Для вычисления рейтинга студента за семестр (семестрового рейтинга) балльные оценки по каждой дисциплине (практике) суммируются и делятся на количество дисциплин, практик, освоенных студентом за данный семестр.

4.4.1. Семестровый рейтинг рассчитывается сотрудниками деканата по окончании каждого семестра, вносится в сводную ведомость успеваемости студентов за семестр и в общеинститутскую электронную базу данных.

4.4.2. Данные семестрового рейтинга студентов используются при назначении стипендий, при переходе с факультета общей подготовки на факультет бакалавриата. К вычисленному рейтингу добавляются баллы за победу на институтских конкурсах на лучшую курсовую работу или участие в НИРС. Количество дополнительных баллов к рейтингу обучающегося определяется деканатами по согласованию с участниками образовательного процесса и утверждается приказом ректора.

4.5. В целях мониторинга образовательных достижений рейтинг студента подсчитывается за фактический период обучения в МАРХИ (накопительный рейтинг).

Для вычисления накопительного рейтинга баллы по каждой дисциплине (практике или компоненту НИР) умножаются на ее трудоемкость, затем эти значения суммируются и делятся на суммарную трудоемкость дисциплин, практик и компонентов НИР, освоенных студентом с начала обучения на момент составления рейтинга.

4.5.1. Накопительный рейтинг образовательных достижений студента по окончании каждого семестра рассчитывается сотрудниками деканата вносится в сводную ведомость успеваемости студентов за семестр и в общеуниверситетскую электронную базу данных, а также публикуется на сайте института (факультета, УНЦ или филиала).

4.5.2. Накопительный рейтинг студента учитывается при распределении студентов по местам практик, при отборе кандидатов для участия в программах международной студенческой мобильности, при

поступлении в магистратуру и аспирантуру, при представлении студентов к выплате именных и повышенных стипендий.