

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский архитектурный институт (государственная академия)» (МАРХИ)**



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления студентов в ФГБОУ
ВПО МАРХИ**

**Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета МАРХИ**

« 16 » 04 2015г. (Протокол № 7-14/15)

Москва -2015г.

1. Оценка качества освоения образовательных программ.

1.1. В МАРХИ оценка качества освоения образовательных программ обучающимися проводится в соответствии со статьями 56-63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и пунктом II.25 Устава Института в процессе текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

Оценка качества образования отражена в локальных документах института: Общей характеристике основной образовательной программы, Положении о выпускной аттестационной работе, Положении о практиках, Положении о стратегии качества образования.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся (студентов) МАРХИ осуществляется в соответствии с Уставом МАРХИ.

Итоги текущего контроля успеваемости подводятся дважды в семестр: в середине каждого семестра и в последнюю неделю семестра (**зачеты**). Результаты первого текущего контроля успеваемости, информирующей деканат о качестве текущей учебной работы студента, заносятся в аттестационную ведомость и сдаются в деканат к указанному сроку. Итоги второго текущего контроля заносятся в зачетную ведомость.

Деканат **допускает** студента к промежуточной аттестации (**экзамены**) (пункт 2.4) или **отчисляет** его за невыполнение учебного плана (пункт 3.2.а). Двухстадийная система текущего контроля успеваемости направлена на улучшение систематического освоения образовательных программ.

Под термином «**Промежуточная аттестация обучающихся**» в настоящем Положении подразумевается контроль знаний в конце семестра (далее - сессия).

Сессия проводится 2 раза в год: со 2 января (21 день) и с 1 июня (21 день) (конкретные сроки уточняются в приказе о проведении аттестаций).

В МАРХИ введена балльно-рейтинговая система балльных и академических оценок успеваемости студентов по всем дисциплинам

Зачет	Не зачтено	ЗАЧТЕНО		
		от 41 ----- до ----- 100		
Академическая оценка (по 4-х балльной системе)	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично

Балльная оценка (по 100 – балльной системе)	от 1 до 40 включительно	от 41 до 60 включительно	от 61 до 80 включительно	от 81 до 100 включительно
---	-------------------------	--------------------------	--------------------------	---------------------------

1.2. Государственная итоговая аттестация выпускника МАРХИ осуществляется в соответствии со статьей № 59 №273-ФЗ в виде Выпускной квалификационной работы ВКР (защиты дипломной работы) бакалавра или магистра архитектуры и Положением о ВКР института.

- К защите ВКР на степень бакалавра архитектуры допускаются студенты 5 курса, успешно сдавшие экзаменационную сессию. Экзаменационная сессия для 5 курса не продлевается, и все студенты, имеющие задолженности по предметам, отчисляются из института до начала защиты.

- Студентам, успешно защитившим ВКР на степень бакалавра архитектуры, оценка по 5-балльной системе за подписью председателя ГАК или его заместителя проставляется в ведомость и зачетную книжку на странице «Государственные экзамены».

- Дни защиты ВКР на степень бакалавра архитектуры, утвержденные приказом ректора, не переносятся, дополнительные дни не назначаются.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации (курсовые экзамены и зачеты)

2.1. Экзамены и зачеты проводятся в строгом соответствии с учебным планом, принятым и утвержденным приказом ректора. Все студенты обязаны сдавать экзамены и зачеты по дисциплинам, предусмотренным учебным планом, причем, количество экзаменов, выносимых на каждую сессию, не должно превышать пяти, а количество зачетов – шести (не считая экзамены и зачеты по физическому воспитанию и факультативным дисциплинам).

2.2. Учебный план состоит из дисциплин 2-х видов: **обязательных и по выбору. Обязательные дисциплины** обязательны для всех студентов. **Дисциплина по выбору**, одна в семестр, становится обязательной для студента после того, как он ее выбрал. Студент должен сделать выбор в течение 2-х недель. После этого срока преподаватели обязаны сдать окончательные списки студентов по своей дисциплине в деканат. (Дисциплина по выбору, набравшая менее 18 студентов на преподавателя, исключается из учебного плана текущего года).

2.3. Студенты допускаются к экзаменационной сессии после сдачи всех зачетов. **Зачеты** проставляются при условии сдачи всех контрольных и курсовых работ, предусмотренных учебным планом на данный семестр.

При отсутствии уважительных причин несвоевременной сдачи оценка за выполненную работу понижается. При наличии двух несданных работ, студент не допускается к выполнению последующих.

- Зачеты и оценки по **творческим дисциплинам** проставляются только при выполнении всех работ в группе под руководством преподавателей. Работы, выполненные без консультаций преподавателей группы, не оцениваются.

При отсутствии уважительных причин **несвоевременной сдачи** оценка за работу понижается наполовину.

- В зависимости от качества работы студента в учебном году преподавателю предоставляется право выставлять итоговую оценку "отлично" или "хорошо" без опроса («автомат»).

2.4. Студенты, не имеющие в зачетной книжке отметки деканата "**Допущен к сессии**" не имеют права сдавать, а экзаменаторы принимать у них экзамены.

Декану факультета предоставляется право разрешать слабоуспевающим студентам сдавать зачеты во время экзаменационной сессии и только после этого получить «допуск» к сдаче экзаменов.

- Присутствие на экзаменах или зачетах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе или декана факультета не допускается.

- При явке на экзамены и зачеты студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку. Оценка проставляется в зачетную книжку и ведомость одновременно.

- Экзамены и зачеты принимаются лектором данного потока или руководителем практического курса учебной группы. Заведующий кафедрой также может оценить знания студента.

- Студент имеет право **на две попытки сдачи экзамена**, после чего назначается комиссия во главе с заведующим кафедрой, которая окончательно решает уровень знаний по дисциплине.

- **Неявка студента на экзамен без уважительной причины приравнивается к попытке сдачи экзамена.**

- Форму проведения экзамена (письменно, по экзаменационным билетам или без билетов) определяет кафедра. Экзаменаторам предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы, давать задачи и примеры по всему курсу.

2.5. Студенты, допущенные в виде исключения к занятиям по индивидуальному графику, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые деканом факультета, с учетом пожеланий студентов и в пределах общей длительности семестра. Зачеты и экзамены в этом случае принимает комиссия из 3-х человек из числа преподавателей кафедры, назначенная и возглавляемая заведующим кафедрой.

2.6. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора МАРХИ по представлению декана факультета. Перевод осуществляется только после сдачи в **библиотеку** института и методические фонды кафедр всю полученную литературу.

2.7. Студентам, обучающимся на госбюджетной основе и сдавшим весеннюю сессию и учебную практику в установленные учебным планом сроки на «хорошо» и «отлично», назначается стипендия. Студентам, сдавшим зачеты по летним практикам после установленного срока сдачи, стипендия не начисляется.

2.8. Студенты, имеющие **одну или две** неудовлетворительные оценки по результатам сессии имеют право на ликвидацию академической задолженности в течение 15 дней с начала занятий в следующем семестре.

2.9. **Порядок продления экзаменационной сессии**

Студентам очной формы обучения с I по У курсы, экзаменационная сессия может быть продлена до начала следующего семестра по личному заявлению на имя Декана в случае:

- предоставления медицинских документов о состоянии здоровья (до выхода приказа об отчислении);
- наличия всех сданных зачетов до начала экзаменационной сессии;

Медицинский документ о болезни должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями:

- от 3 до 10 дней болезни справка формы 095У с одной подписью,

треугольной печатью и угловым штампом медицинского учреждения;

- от 10 до 20 дней болезни – листок нетрудоспособности установленной формы (с закрытым сроком и датой восстановления трудоспособности), треугольной печатью и угловым штампом медицинского учреждения и личной печатью лечащего врача.

Медицинский документ о болезни представляется в деканат для регистрации на следующий день после восстановления трудоспособности.

2.10. Учебные практики. (Положение о практиках).

Все виды **практик** засчитываются преподавателями по результатам проверки отчетов, составляемых студентами, в соответствии с утвержденной Программой прохождения практики. Зачеты по всем видам практик проводятся на заседаниях кафедры или специальной комиссии с участием непосредственного руководителя работы (практики). Студенты, проходившие практику по личному по индивидуальному плану, аттестуются по практике только на заседаниях кафедры.

2.11. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается проректором по учебной работе в исключительных случаях по представлению декана факультета, **только на выпускном курсе.**

3. **Порядок отчисления и восстановления в число студентов.**

3.1. Студент может быть **отчислен** из МАРХИ

- по собственному желанию **до** начала сессии,
- в связи с переходом в другое учебное заведение,
- по инициативе администрации:

3.2. Отчисление по инициативе администрации:

а) за академическую неуспеваемость **до начала сессии** – при не выполнении в установленные сроки заданий, предусмотренных учебными планами (№237-ФЗ, статья 58, п.11);

- при получении **трех и более** неудовлетворительных оценок по итогам экзаменационной сессии за семестр;

- при не ликвидации в установленные администрацией сроки академической задолженности (п.2.8);

- за отсутствие оценки по учебной или производственной практике;

- студенты 5 курса, не прошедшие или не вышедшие на итоговую аттестацию (диплом).

б) за нарушение Правил внутреннего распорядка института, Устава МАРХИ, Правил проживания в общежитии МАРХИ;

в) за систематические пропуски занятий без уважительной причины по итогам первого текущего контроля (Устав МАРХИ);

г) за нарушение условий договора лицом, обучающимся в МАРХИ,

3.3. Студент имеет право на **восстановление** в МАРХИ в течение 5-ти лет, после отчисления на курс **не ниже второго**, приказом ректора по представлению декана факультета. Лица, отчисленные с первого курса **восстановлению не подлежат**.

После отчисления из МАРХИ по инициативе администрации студент имеет право на восстановление **только на коммерческую** форму обучения, (протокол № 5-07/08 от 29.11.07г. заседания Ученого совета МАРХИ).

3.4. Студент восстанавливается в институте на тот семестр, который он не завершил. Сдача задолженностей, оставшихся после отчисления, производится по индивидуальным ведомостям, выданным деканатом, на основании личного заявления студента.

3.5. МАРХИ предоставляет отчисленным за академическую неуспеваемость студентам, имеющим задолженности, по их желанию дополнительные образовательные услуги для подготовки к повторной сдаче отдельных дисциплин. Пройти курс дисциплин, не изученных в общем порядке, можно на факультете вечерней формы обучения МАРХИ.

4. Перевод с коммерческой на госбюджетную форму обучения.

4.1 Студенты коммерческой формы обучения, сдавшие подряд четыре сессии на «отлично» и «хорошо», начиная с третьего курса могут претендовать на перевод на госбюджет при наличии свободных мест в институте **на конкурсной основе**. Вопрос решается на деканском совещании в начале учебного года по личному заявлению студента с объяснением причин невозможности внести оплату за обучение и отметкой деканата по результатам аттестации за четыре предшествующих семестра.

4.2. Переводы студентов в другую группу того же курса осуществляются переводным приказом два раза в год после сессии по заявлению студента, завизированному руководителями обеих групп по архитектурному проектированию, с резолюцией декана факультета. Перевод производится по всем дисциплинам только при наличии свободного места в группе.

5. Порядок предоставления академического отпуска.

5.1. Академический отпуск – это отпуск, предоставляемый студентам образовательных учреждений по медицинским показаниям или в других исключительных случаях (стихийные бедствия, семейные обстоятельства и др.). В случае предоставления академического отпуска его продолжительность может быть от 6 до 12 календарных месяцев.

5.2. Заключение о возможности предоставления академического отпуска по медицинским показаниям выдается клинико-экспертной комиссией государственного, муниципального лечебно-профилактического учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента. При этом диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

5.3. Академический отпуск предоставляется при **отсутствии академических задолженностей** на момент начала заболевания или **других** исключительных случаев, требующих предоставления академического отпуска:

- при пропуске занятий в течении 45 дней подряд и наличии соответствующего медицинского документа с рекомендацией медицинского учреждения на академический отпуск;

- при нетрудоспособности студента в **период сдачи** зачетов и экзаменационной сессии (21 день) при наличии заключения лечебного учреждения с **рекомендацией** академического отпуска по состоянию здоровья.

5.4. Студенты, находящиеся на больничном листе продолжительностью **более одного месяца**, должны **информировать** соответствующий деканат о длительности заболевания и перспективного срока лечения. В случае отсутствия подобной информации причина длительного непосещения занятий может быть сочтена неуважительной и студент будет отчислен из института.

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает ректор института на основании личного заявления студента и указанных выше медицинских документов

6. Перевод студентов из других вузов в МАРХИ (Государственную академию).

6.1. Перевод студентов в МАРХИ возможен только из творческих вузов (факультетов), имеющих архитектурную направленность, с соответствующим, Государственным стандартам, объемом творческих дисциплин.

6.2. Перевод из других вузов производится только при смене местожительства студента.

6.3. Перевод осуществляется в августе месяце, во время работы апелляционной комиссии, с потерей года и только на **коммерческую** (платную) основу обучения.

6.4. Вне зависимости от курса, на который переводится студент, стоимость обучения назначается равной стоимости обучения на 1 курсе на текущий момент.

6.5. Необходимые документы:

- копия заверенной зачетной книжки (с печатью на каждом листе);
- академическая справка с указанием сданных зачетов, промежуточных и итоговых экзаменов по учебным дисциплинам и общим количеством часов;
- сведения о регистрации;

6.6. При отсутствии дисциплин, предусмотренных учебным планом МАРХИ, а так же нехватке академических часов, разница программы ликвидируется студентом в сроки, установленные деканатом.