

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский архитектурный институт (государственная академия)» (МАРХИ)**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор МАРХИ
академик Д.О.Швидковский**

[Подпись]
« 20 » 04 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в учебные
планы**

**Рассмотрено и одобрено на заседании
Ученого совета МАРХИ**

« 16 » 04 2015г. (Протокол № 714/15)

Москва -2015г.

1. Общие положения .

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, утверждения новых учебных планов (далее – УП) и внесения изменений в уже существующие учебные планы образовательных программ, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (МАРХИ).

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми кафедрами и структурными подразделениями МАРХИ, занимающимися разработкой и реализацией учебных планов.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- . Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- . Закона РФ от 31.12.2014 № 500-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- . Приказа Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. №1367 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- . Письма Минобрнауки РФ от 20 августа 2014 г. N АК-2612/05 «О Федеральных государственных образовательных стандартах»;
- . Письма Минобрнауки РФ от 3 апреля 2015 г. N 05-792 «О направлении разъяснений»;
- . Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) №1050 от 23.09.2015 г. по направлению подготовки 07.04.01 Архитектура (уровень магистратура);
- . Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) №993 от 09.09.2015 г. по направлению подготовки 07.04.04 Градостроительство (уровень магистратура);
- . Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) №872 от 30.07.2014 г. по направлению подготовки 07.06.01 Архитектура (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- . Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО) №546 от 20.05.2010 г. по направлению подготовки 270100 Архитектура (квалификация (степень) «бакалавр»);
- . Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО) №130 от 01.02.2011 г.

по направлению подготовки 270300 Дизайн архитектурной среды (квалификация (степень) «бакалавр»).

2. Требования к организации учебного процесса.

2.1. Сроки освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – ОПОП ВО) регламентированы соответствующими ФГОС ВО (ВПО) по направлениям подготовки.

Трудоемкость ОПОП ВО определена в ФГОС ВО (ВПО) и остается неизменной при любой форме обучения.

2.2. Образовательный процесс в МАРХИ организован по учебным годам (курсам), в рамках которых реализуются семестры.

Один учебный год состоит из 2-х семестров.

(Исключение. Направление подготовки 07.03.01 Архитектура, очно-заочная форма обучения - 3 триместра в учебном году).

2.3. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель.

2.4. Учебный год по очной, очно-заочной формам обучения начинается в период, утвержденный приказом ректора МАРХИ, но не позднее двухмесячного срока от 1 первого сентября текущего учебного года. По заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается локальными приказами ректора МАРХИ.

3. Требования к структуре учебного плана.

3.1. Общая структура учебного плана включает в себя:

. календарный учебный график (график учебного процесса), устанавливающий последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации (ГИА), каникул;

. учебный план, отображающий логическую последовательность освоения циклов и разделов образовательной программы высшего образования, дисциплин (модулей), обеспечивающих формирование компетенций, их распределение по периодам обучения, формы отчетности по дисциплинам, объем дисциплин в зачетных единицах и часах и т.д..

. матрицу компетенций.

3.2. На титульном листе учебного плана отражена информация о уровне образования, направлении подготовки ОПОП ВО, форме обучения, нормативном сроке обучения и т.д.

В части теоретического обучения и экзаменационных сессий график учебного процесса регулируется локальными приказами ректора МАРХИ.

3.3. Структура учебного плана должна соответствовать требованиям ФГОС ВО (ВПО) по соответствующему направлению подготовки.

Базовая часть образовательной программы обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя :

дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик);

дисциплины (модули), практики, установленные организацией;

государственную итоговую аттестацию.

Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом. Дисциплины вариативная часть делятся на обязательные дисциплины и дисциплины по выбору студента.

Обязательными дисциплинами для изучения обучающимися являются дисциплины (модули), входящие в состав базовой части ОПОП ВО, а также дисциплины (модули), входящие в состав обязательных дисциплин вариативной части.

% Дисциплин по выбору студента, включенных в вариативную часть, должен соответствовать требованиям стандарта по направлению подготовки.

В учебный план могут быть включены факультативные дисциплины, необязательные для изучения студентом, в объеме не более 10 зачетных единиц. Трудоемкость, включенных в УП факультативных дисциплин, не входит в общую трудоемкость образовательной программы. Факультативы располагаются в конце учебного плана.

Блок «Практики, НИР» состоит из учебной, производственной, в том числе преддипломной, практик. Объем, типы и способы проведения указанных практик установлены соответствующим ФГОС ВО (ВПО), положением о практике. Преддипломная практика включена в УП для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

В структуре УП уровня высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) блок «Научные исследования» выделен отдельно.

В Блок «Государственная итоговая аттестация» (уровень подготовки бакалавриат и магистратура) входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. (Положение о государственной итоговой аттестации).

В Блок "Государственная итоговая аттестация" уровня высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

4. Требования к содержанию учебного плана.

4.1. Учебный план предусматривает все виды учебной деятельности, которые составляют трудоемкость учебной нагрузки обучающегося, с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах.

Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица, которая эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

При включении в учебный план всех видов практик и государственной итоговой аттестации разработчики УП руководствуются нормой – 1 неделя практик/ ГИА равна 1,5 зачетным единицам.

4.2. Годовой объем учебного плана (объем программы, реализуемый за один учебный год), не включая объем факультативных дисциплин, при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц. При очно-заочной и заочной формах обучения годовой объем учебного плана устанавливается разработчиками УП в зависимости от срока и уровня получения образования по образовательной программе и может различаться для каждого учебного года.

4.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся устанавливается в объеме, определенном ФГОС ВО (ВПО) по конкретному направлению подготовки. В максимальный объем учебной нагрузки включаются все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, включенной в учебный план.

4.4. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении ОПОП по очной форме устанавливается в объеме, определенном ФГОС ВО (ВПО) по конкретному направлению/специальности и в учебном плане представлен в виде контактной работы (лекции, лабораторные, практические).

4.5. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" в процентах от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока определено в соответствующих ФГОС ВО (ВПО).

4.6. Трудоемкость одного семестрового экзамена выражается одной зачетной единицей (3 дня на самостоятельную подготовку и 1 день на экзамен). Данные часы отражены в учебном плане как часы на экзамен.

4.7. Зачеты по дисциплине и трудоемкость курсовых работ (проектов) входят в общую трудоемкость дисциплины в зачетных единицах.

5. Порядок разработки учебного плана.

5.1. Учебный план разрабатывается Учебным отделом.

5.2. Учебный план разрабатывается ежегодно.

5.3 Разработка учебного плана начинается с подготовки исходных данных, которые включают:

- . ФГОС ВО (ВПО) по выбранному направлению и уровню подготовки;
- . примерный учебный план, разработанный УМО по направлению подготовки или специальности (если имеется);
- . перечень формируемых компетенций выпускника в соответствии с выбранным профилем и видом (видами) профессиональной деятельности.

5.4. При разработке учебных планов Учебный отдел согласовывает с кафедрами вопросы по объему, виду занятий, отчетности и последовательности выставляемых дисциплин соответствующих кафедр.

5.5. Разработанный Учебный план, представляется в Ученый совет МАРХИ, где проводится экспертиза на соответствие установленным требованиям ФГОС ВО (ВПО). При выявлении несоответствий разработчик устраняет замечания.

5.6. Учебный план, прошедший нормоконтроль в Ученом совете МАРХИ согласовывается с должностными лицами, указанными в УП.

5.7. Дата подписания учебного плана должна соответствовать дате утверждения на Ученом совете МАРХИ образовательной программы, в состав которой входит УП либо соответствовать реальной дате согласования учебного плана, но не позднее даты утверждения образовательной программы.

5.8. Датой утверждения учебного плана (с соответствующим номером протокола заседания Ученого совета МАРХИ) считается дата утверждения образовательной программы по соответствующему направлению подготовки/специальности.

5.9. После утверждения УП с подлинной печатью находятся на хранении в Учебном отделе МАРХИ.

5.10. Утвержденный учебный план размещается на сайте МАРХИ в составе соответствующей образовательной программы по направлению подготовки/специальности.

6. Порядок внесения изменений в учебные планы.

Изменения УП возникают при утверждении новых или актуализации существующих ФГОС ВО (ВПО) (изменения должны быть внесены в УП в течение 10 дней с момента опубликования ФГОС ВО в Российской газете), выявлении технических ошибок, допущенных на различных этапах разработки, оформления, согласования.

7. Права и ответственность .

7.1. Ответственным за утвержденный учебный план является начальник Учебного отдела, который гарантирует соответствие учебного плана требованиям ФГОС ВО (ВПО) при его составлении и корректировке.

7.2. Начальник Учебного отдела имеет следующие полномочия по управлению содержанием учебных планов:

- . инициировать необходимость внесения изменений в учебные планы;
- . проводить обсуждение, согласование, утверждение учебного плана и его корректировку на заседаниях любого уровня по рассмотрению структуры и содержания образовательной программы;

7.3. Начальник Учебного отдела несет ответственность:

- . за соответствие учебного плана требованиям ФГОС ВО и других нормативных актов в государственном законодательстве в образовательной деятельности;

- . за своевременную разработку, согласование и утверждение учебного плана, и его изменение;
- . за реализацию в учебном процессе утвержденных изменений учебного плана.

7.4. Заведующие кафедрами МАРХИ имеют следующие полномочия в части согласования и изменения утвержденного учебного плана:

- . выступать с инициативой по оптимизации структуры учебного плана в части дисциплин, закрепленных за соответствующей кафедрой;
- . сообщать в Ученый совет и выпускающей кафедре о выявленных недостатках и ошибках в учебном плане.

7.5. Заведующие кафедрами МАРХИ обязаны:

- . обеспечить методическую подготовку изменения учебного плана в виде переработанной рабочей программы учебной дисциплины;
- . принять участие в согласовании изменения рабочей программы в установленном порядке;
- . обеспечить выполнение утвержденных изменений в учебном плане.

7.6. Ответственным лицом, обеспечивающим актуальное состояние учебных планов, является начальник Учебного отдела.

Начальник Учебного отдела имеет следующие полномочия:

давать указания по реализации учебных планов и их изменений в организации учебного процесса, а также по устранению недостатков, выявленных при контроле правильности и своевременности изменений УП.