

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Артизанова Наталья Львовна
Должность: Специалист по информационным ресурсам
Дата подписания: 21.07.2023 13:11:45
Уникальный программный ключ:
1d057bc031ace9ef1fe27e24d7eb60e51fcf895e

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Московский архитектурный институт
(государственная академия)»

ПРИНЯТО

Ученым Советом МАРХИ
(протокол заседания
от "28" 06 2023 г. № 4-22/23
Ученый секретарь
Ученого совета МАРХИ

В.Е. Байер 

СОГЛАСОВАНО

Объединенная первичная профсоюзная
организация сотрудников и студентов
Московского архитектурного института
(государственной академии)» Московской
городской организации Общероссийской
Профсоюза образования
(протокол заседания
от "5" 06 2023 г. № 36

Председатель ЦПО
Н.Г. Пучкова 



УТВЕРЖДЕНО

Приказом Ректора МАРХИ
от "30" 06 2023 г. № 182

Ректор МАРХИ,
Академик

Д.О. Швидковский 

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет МАРХИ

(протокол заседания
от "30" 05 2023 г. № 2

Председатель Студенческого совета
МАРХИ
Л.Д. Моисеенко 



ПОЛОЖЕНИЕ

**о студенческом общежитии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Московский
архитектурный институт (государственная академия)» (МАРХИ)**

(новая редакция)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (далее - МАРХИ) разработано на основании действующего жилищного законодательства Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 года № 1276/12-16, нормативных и правовых актов Российской Федерации, Устава МАРХИ.

2. Студенческое общежитие (далее - Общежитие) находится в составе МАРХИ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых МАРХИ, платы за пользование жилым помещением в Общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от приносящей доход деятельности МАРХИ.

3. Общежитие в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, Уставом МАРХИ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МАРХИ, регулирующими вопросы проживания в Общежитии.

4. Общежитие МАРХИ расположено по адресу: г. Москва, ул. Орджоникидзе, д.13.

5. Специализированные жилые помещения в Общежитии являются собственностью Российской Федерации и находятся в оперативном управлении МАРХИ. Оборудование и иное имущество, предоставляемое проживающим для индивидуального (коллективного) пользования, является собственностью МАРХИ.

6. Общее руководство работой в Общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в Общежитии возлагается на Хозяйственный отдел по обслуживанию и материально-техническому обеспечению МАРХИ (далее - Администрация Общежития) под непосредственным руководством курирующего Общежитие проректора МАРХИ.

7. В МАРХИ в соответствии с настоящим Положением разрабатываются «Правила внутреннего распорядка в Общежитии МАРХИ» (Приложение №1 к настоящему Положению), которые утверждаются Приказом ректора МАРХИ по согласованию со Студенческим советом МАРХИ и Объединенной первичной профсоюзной организацией сотрудников и студентов Московского архитектурного института (государственной академии)» Московской городской организации Общероссийской Профсоюза образования (далее - ППО МАРХИ).

Правила внутреннего распорядка в Общежитии МАРХИ (далее - ПВР) разрабатываются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством РФ, Уставом МАРХИ и другими локальными нормативными актами МАРХИ.

ПВР распространяются на всех лиц, проживающих в Общежитии МАРХИ.

8. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения;

- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;

- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (максимальный срок проживания затрагивает период, начиная за 2 (два) дня до начала консультаций по вступительным экзаменам и заканчивая через 1 (один) день после последнего дня апелляции по последнему вступительному экзамену).

При условии полной обеспеченности местами в Общежитии перечисленных выше категорий обучающихся МАРХИ Администрация Общежития по согласованию с курирующим Общежитие проректором МАРХИ вправе принять решение о размещении в Общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и слушателей других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очной, заочной и очно-заочной форм обучения;
- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по вечерней форме обучения;
- сотрудников МАРХИ, с членами семьи (мужья, жены и дети) на период работы в МАРХИ;
- командированные сотрудники других учреждений, прибывших для кратковременного пребывания с целью чтения лекций или участия в конференциях и мероприятиях, проводимых в МАРХИ;
- других категорий обучающихся.

Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в МАРХИ по межгосударственным договорам, договорам между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в Общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан в соответствии с ПВР.

Иным лицам, не указанным в пункте 8 настоящего Положения, МАРХИ может предоставить временные услуги проживания и пользования коммунальными и хозяйственными услугами в Общежитии на местах, которые признаны гостевыми.

9. Проживание в Общежитии посторонних лиц, размещение структурных подразделений МАРХИ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п.10 и п.12 настоящего Положения - не допускается.

10. Жилые помещения в Общежитии не подлежат: отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, передаче в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по Договорам найма койко-места в жилом помещении Общежития, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

11. В Общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий (далее – рабочая комната), комнаты отдыха, изоляторы, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, кухни для самостоятельного приготовления пищи, постирочные и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания Общежития.

12. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового назначения (прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), зоны коворкинга, помещения охраны, размещенные в Общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются Комиссией по принятию решений о передаче в аренду помещений, закрепленного на праве оперативного управления за МАРХИ. На основании решений Комиссии после согласования с учредителем (собственником имущества) заключается Договор аренды нежилых помещений.

13. Общее руководство воспитательной работой в Общежитии осуществляет курирующий воспитательную работу проректор МАРХИ. Содействие Администрации Общежития в организации заселения в Общежитие, организации мероприятий воспитательного характера для проживающих, взаимодействие с Администрацией Общежития, со Студенческим советом МАРХИ осуществляет Совет обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ.

14. Проживающие в Общежитии, в соответствии с действующим законодательством, в обязательном порядке заключают Договор найма койко-места в жилом помещении в Общежитии МАРХИ на весь период проживания (далее - Договор найма), форма которого утверждается Приказом ректора МАРХИ.

15. В Общежитии могут быть организованы дополнительные услуги.

II. Права и обязанности проживающих в Общежитии МАРХИ

16. *Проживающие в Общежитии имеют право:*

- проживать в выделенном изолированном жилом помещении Общежития (далее -

помещение) весь срок обучения в МАРХИ при условии соблюдения требований настоящего Положения, ПВР, правил техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и иных локальных актов МАРХИ;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем и иным имуществом Общежития;
- вносить руководству МАРХИ предложения о внесении изменений в Договор найма;
- приглашать в «рабочие комнаты» Общежития сокурсников для проведения работ по совместным проектам на основании заявления обучающегося на имя курирующего Общежитие проректора МАРХИ. Заявление с визами научного руководителя и курирующего Общежитие проректора предоставляется Администрации Общежития. Часы посещения с 9:00 до 21:00 часов, кроме воскресенья и праздничных дней;
- переселяться по письменному заявлению на имя коменданта и с согласия курирующего Общежитие проректора МАРХИ в другое жилое помещение Общежития;
- избирать Совет обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ, и быть выбранным в его состав;
- участвовать, через Совет обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ, Студенческий совет МАРХИ и ППО МАРХИ в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

17. Проживающие в Общежитии обязаны:

- строго соблюдать настоящее Положение, ПВР, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и иные локальные акты МАРХИ;
- обеспечивать сохранность помещений, оборудования, мебели, сантехники, сантехнических приборов, инвентаря и иного имущества Общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту и порядок в помещениях и местах общего пользования;
- ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);
- в местах общего пользования (кухни, рабочие комнаты и т.п.) обеспечивать безопасность, чистоту и порядок во время, до и после работы и приготовления пищи;
- своевременно, в установленном МАРХИ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;
- соблюдать требования и условия заключенного с МАРХИ Договора найма;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенным Договором найма и требованиями иных локальных актов МАРХИ;
- ежегодно сдавать в Администрацию Общежития медицинские справки до 10 сентября, копию действующей справки о прохождении флюорографии представлять по окончании срока действия справки;
- при отсутствии в Общежитии более 3 (трех) суток уведомлять Администрацию Общежития в письменной форме.
- при выселении из Общежития сдать пропуск в бюро пропусков, ключи, инвентарь, мебель, постельные принадлежности, свидетельство о регистрации представителю Администрации Общежития, получить отметку электронного обходного листа в электронной системе СКАУД и освободить помещение в день (ночь) своего отъезда до 17:00 часов.

18. Проживающие в Общежитии могут на добровольной основе привлекаться Советом обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории Общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже одного раза в месяц) генеральным уборкам помещений Общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом ПВР и заключенного Договора найма, а также с соблюдением правил охраны труда.

19. За нарушение настоящего Положения, ПВР, правил пропускного режима Общежития к проживающим по представлению Администрации Общежития, иных локальных актов МАРХИ и

по решению Совета обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ и Студенческого совета МАРХИ, к проживающим могут быть применены меры общественного, административного воздействия, либо наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, а также расторжение Договора найма с последующим выселением из Общежития, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

20. *Проживающим в Общежитии категорически запрещается:*

- самовольно переселяться из одного помещения в другое;
- самовольно переносить мебель, бытовые приборы, инвентарь, иное имущество Общежития и т.п. из одного помещения в другое;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещениях Общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. Ежедневно с 22:00 до 07:00 часов в рабочие дни и с 23:00 до 09:00 часов в выходные и праздничные дни пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- развешивать на стены помещений Общежития и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, листовки, расписания и т.д.;
- незаконно проводить посторонних лиц в Общежития и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь в Общежитии для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других помещениях Общежития;
- появляться и находиться в Общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приносить, хранить и употреблять (распивать) алкогольные или слабоалкогольные напитки, напитки, изготавливаемые на спиртной основе;
- курить в помещениях Общежития, в том числе электронные сигареты, испарители и кальяны, а также употреблять никотиносодержащую продукцию;
- приносить, хранить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси и жевательные табаки, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие средства, совершать иные действия, за которые действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;
- приносить, хранить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации, средства самообороны, такие как электрошокеры, газовые баллончики и т.п., (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей);

21. *В Общежитии запрещается:*

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором проживают обучающиеся, переделка замков, блокировка замков путем оставления ключей в личинке замка внутри помещений Общежития или их замена без разрешения Администрации Общежития;
- использование в помещениях источников открытого огня;
- использование в помещениях Общежития личных энергоемких электроприборов без согласия Администрации Общежития;
- содержание в Общежитии домашних и диких животных, птиц, рыб, рептилий, насекомых и т.п.;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

III. Обязанности Администрации Общежития

22. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией Общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется старшим и дежурными комендантами под руководством Заместителя начальника Хозяйственного отдела по обслуживанию и материально-техническому обеспечению

(Администрация Общежития).

23. В Общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

24. *Администрация Общежития обязана:*

- при наличии свободных мест обеспечить обучающихся местами в Общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, ПВР, нормами проживания в Общежитии и иными локальными актами МАРХИ;
- обеспечивать заселение обучающихся в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, ПВР и иными локальными актами МАРХИ;
- предоставлять жилое помещение, которое должно соответствовать санитарно-гигиеническим, техническим и противопожарным требованиям и нормам;
- обеспечивать возможность пользования санитарно-бытовыми помещениями (кухнями, умывальными, ванными комнатами, душевыми, постирочными, туалетами и т.д.) и помещениями для проведения внеучебных мероприятий;
- предоставить проживающим в Общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт помещений Общежития, вывозить мусор, содержать в надлежащем состоянии прилегающую территорию;
- проводить смену постельного белья согласно санитарным нормам и правилам;
- содержать помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение № 6 к настоящему Положению);
- обеспечивать на территории Общежития круглосуточную охрану и видеонаблюдения и соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать необходимый тепловой режим во всех помещениях Общежития, обеспечить освещенность мест общего пользования в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- организовывать временную регистрацию проживающих в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- заключать и расторгать Договоры найма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- при заселении, а далее ежегодно, знакомить проживающих с настоящим Положением, ПВР, правилами техники безопасности, пожарной безопасности, иными локальными актами МАРХИ, регулирующими вопросы проживания в Общежитии, и вносимых изменениях под подпись в специальном журнале;
- осуществлять регулярные инструктажи проживающих по необходимым действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций (не реже 6 раз в месяц);
- обеспечивать своевременную и быструю эвакуацию проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- предоставлять, в соответствии с установленными нормами, проживающим для индивидуального (коллективного) пользования исправные мебель, инвентарь, оборудование, постельные принадлежности и иное имущество Общежития;
- обеспечивать проживающих необходимыми инвентарём, инструментами и материалами для проведения работ по благоустройству, обслуживанию и по уборке помещений общего пользования и прилегающей территории;
- укомплектовывать штат Общежития обслуживающим персоналом;
- рассматривать обращения и жалобы проживающих в Общежитии, в случае необходимости проводить собрания и информировать проживающих о принятых решениях по данным обращениям и жалобам;

- обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в Общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в Общежитии и персонала;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений Общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

25. *Администрация Общежития имеет право:*

- требовать от проживающих соблюдения настоящего Положения, ПВР, соблюдения условий Договора найма, а также иных локальных актов, регулирующих вопросы проживания в Общежитии;
- вносить предложения по улучшению условий проживания в Общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое;
- вносить на рассмотрение дисциплинарной комиссии, которая утверждается ежегодно приказом ректора МАРХИ, предложения о применении взысканий к нарушителям общественного порядка;
- входить в жилое помещение, в том числе при отсутствии проживающих, в присутствии не менее двух сотрудников Администрации Общежития с целью проверки санитарно-технического, противопожарного состояния и его целевого использования;
- при чрезвычайных ситуациях (авариях), произошедших непосредственно в жилых помещениях Общежития, и при отсутствии проживающих помещения могут быть вскрыты. Вскрытие жилого помещения производится представителем Администрации Общежития в присутствии сотрудника охраны и проживающих на этаже. По факту вскрытия составляется акт, подписываемый всеми присутствующими при вскрытии. После устранения аварии жилые помещения опечатывается.

IV. Обязанности руководителя Администрации Общежития

26. Заместитель начальника Хозяйственного отдела по обслуживанию и материально-техническому обеспечению Общежития назначается на должность и освобождается от нее Приказом ректора МАРХИ.

27. Заместитель начальника Хозяйственного отдела по обслуживанию и материально-техническому обеспечению Общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего и инженерно-технического персонала Общежития;
- вселение обучающихся в Общежитие на основании заявления о заселении и подписанного Договора найма, паспорта, справки о состоянии здоровья и документа о прохождении флюорографии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до курирующего Общежитие проректора МАРХИ замечаний по содержанию Общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование курирующего Общежитие проректора МАРХИ о положении дел в Общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности Общежития;
- обеспечить необходимый тепловой режим и необходимое освещение во всех помещениях Общежития;

- чистоту и порядок в Общежитии и на его территории, проведение инструктажа и принятие мер по соблюдению настоящего Положения, ПВР, правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, иных локальных актов МАРХИ, регулирующих вопросы проживания в Общежитии, проведение генеральной уборки помещений Общежития и закрепленной территории.

28. Заместитель начальника Хозяйственного отдела по обслуживанию и материально-техническому обеспечению Общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников Общежития (инженерно-технического, управленческого, обслуживающего и иного персонала), находящихся в его подчинении;

- вносит предложения руководству МАРХИ по улучшению условий проживания в Общежитии;

- совместно со Студенческим советом МАРХИ и Советом обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ, вносит на рассмотрение руководства МАРХИ предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в Общежитии;

- принимает решение о переселении проживающих по их письменной просьбе из одной комнаты в другую;

- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу Общежития;

- совместно со Студенческим советом МАРХИ и Советом обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ, вносит на рассмотрение и рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом Общежития;

- устанавливает и обеспечивает режим работы персонала Администрации Общежития.

V. Порядок заселения и выселения обучающихся из Общежития

29. Заселение в Общежитие всех категорий обучающихся: студентов, аспирантов, абитуриентов, слушателей подготовительного отделения, факультета повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования (включая иностранных обучающихся) - производится с даты получения подтверждения на заселение через личный кабинет электронной системы СКАУД, и на основании приказа о зачислении в МАРХИ, подписываемого ректором МАРХИ или курирующим Общежитие проректором МАРХИ, и являющегося основанием для обязательного заключения Договора найма, который оформляется на весь период обучения.

30. Заселение производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил.

31. Распределение мест в Общежитии между структурными подразделениями МАРХИ и порядок предоставления мест в Общежитии ежегодно определяются МАРХИ по согласованию с Советом обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ, и оформляются Приказом ректора МАРХИ.

32. В соответствии с санитарными нормами и правилами койко-место в жилом помещении предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

33. Проживающие в Общежитии и МАРХИ заключают Договор найма, разработанный МАРХИ на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 42 и доведенного до сведения Приказом Федерального агентства по образованию от 24.10.2006 № 1189.

34. Койко-места в жилых комнатах предоставляются проживающим на весь период заключенного Договора найма.

35. Для лиц, зачисленных на 1-й курс с предоставлением места в Общежитии, ежегодно устанавливается график заселения.

36. В случае неявки на заселение в течение 5 (пяти) суток после выхода приказа о зачислении и с даты получения подтверждения на заселение через личный кабинет электронной системы СКАУД без уважительной причины и по решению Администрации Общежития

обучающийся утрачивает свое право на предоставленное место в Общежитии. В дальнейшем обучающийся может участвовать в общем конкурсе на предоставление места в Общежитии.

37. При невозможности проживания в Общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного помещения в другое производится по решению Администрации Общежития.

38. На период академического отпуска обучающимся Общежитие не предоставляется.

39. Разрешение на проживание в Общежитии обучающимся, находящимся в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, выдается Администрацией Общежития по согласованию с ППО МАРХИ и Студенческим советом МАРХИ.

40. Регистрация проживающих в Общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется Администрацией Общежития.

41. Иногородние абитуриенты на период подачи документов в приемную комиссию размещаются в Общежитии при наличии свободных мест, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, на срок, не превышающий 3 (трех) суток. Для заселения в Общежитие необходимо предоставить действующую справку о прохождении флюорографии.

42. Иногородние абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в Общежитии при наличии свободных мест, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. с настоящим Положением, на срок, не превышающий 2 (двух) недель. Для заселения в Общежитие необходимо предоставить действующую справку о прохождении флюорографии.

43. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в Общежитии в течение 3 (трех) суток со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки.

44. Абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в МАРХИ - в трехдневный срок после подтверждения результатов, освобождают место в Общежитии.

45. При отчислении из МАРХИ (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают Общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным Договором найма.

46. При выселении из Общежития обучающиеся обязаны получить отметку электронного обходного листа в электронной системе СКАУД.

47. По просьбе проживающего после заключения брака студенческой семье может быть предоставлено право проживания в изолированном жилом помещении (семейной комнате) или комнате в блоке (при наличии соответствующих свободных мест). Решение оформляется приказом МАРХИ за подписью ректора МАРХИ или курирующего Общежитие проректора МАРХИ на основании заявления проживающего.

48. Проживающие в Общежитии (кроме иностранных обучающихся) после отчисления из МАРХИ по любой причине обязаны освободить жилое помещение в течение 3 (трех) календарных дней, в соответствии с Приказом ректора МАРХИ об отчислении, сдать пропуск в бюро пропусков, сдать в исправном состоянии ключи, инвентарь, мебель, постельные принадлежности, а также свидетельство о регистрации представителю Администрации Общежития, получить отметку электронного обходного листа в электронной системе СКАУД и освободить помещение в день (ночь) своего отъезда до 17:00 часов.

49. Иностранные обучающиеся после отчисления из МАРХИ по любой причине выселяются из Общежития в соответствии с Федеральными законами от 18 августа 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и от 25 августа 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», если иное не предусмотрено действующим законодательством. При выселении иностранные обучающиеся обязаны сдать пропуск в бюро пропусков, ключи, мебель, постельные принадлежности и иное имущество Администрации Общежития, а также получить отметку электронного обходного листа в электронной системе СКАУД.

Примечание.

В соответствии с п.2 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации Договор найма заключается на период трудовых отношений или обучения. Прекращение трудовых отношений, обучения, является основанием прекращения Договора найма.

50. Выпускникам МАРХИ в порядке исключения может быть продлено право проживания в Общежитии на ограниченный срок (в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы). Личное заявление обучающегося о предоставлении ему каникул подается в пределах срока получения высшего образования по соответствующей основной образовательной программе. Решение о продлении права проживания принимается ректором МАРХИ или курирующим Общежитие проректором МАРХИ на основании заявления выпускника, рекомендации государственной аттестационной комиссии, ходатайства заведующего кафедрой, проректора, курирующего аспирантуру (для поступающих в аспирантуру). Выпускникам, получившим положительное решение (визу ректора или проректора МАРХИ на личное заявление) продлевается право проживания на ограниченный срок, а также они могут быть переселены в случае необходимости в другие жилые помещения Общежития. Выпускники обязаны освободить жилое помещение не позднее 31 августа.

51. В случае нарушения настоящего Положения, ПВР и иных локальных актов МАРХИ к проживающим в Общежитии могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

52. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

53. Применение к проживающим и снятие с проживающих мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

По факту совершения дисциплинарного проступка Заместитель начальника Хозяйственного отдела по обслуживанию и материально-техническому обеспечению Общежития или лицо его заменяющее, составляет соответствующий акт (Приложение № 2 к настоящему Положению).

В течение 3 (трех) рабочих дней с момента совершения дисциплинарного проступка Заместителем начальника Хозяйственного отдела по обслуживанию и материально-техническому обеспечению Общежития или лицом его заменяющим должно быть затребовано письменное объяснение от проживающего (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Если по истечении указанного срока письменное объяснение проживающим не представлено, Заместителем начальника Хозяйственного отдела по обслуживанию и материально-техническому обеспечению Общежития или лицом его заменяющим, составляется соответствующий акт (Приложение № 4 к настоящему Положению).

Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения к нему меры дисциплинарного взыскания.

После получения письменного объяснения проживающего (либо по истечении установленного срока на предоставление письменного объяснения, если оно не было предоставлено) Заместитель начальника Хозяйственного отдела по обслуживанию и материально-техническому обеспечению Общежития или лицо его заменяющее направляет объяснительную записку проживающего (при ее отсутствии - соответствующий акт) и докладную записку о совершении дисциплинарного проступка на имя курирующего проректора для визирования и передачи документов в соответствующий деканат и Студенческий совет МАРХИ для получения мнения по выбранным мерам дисциплинарного взыскания.

В течение 3 (трех) календарных дней с момента получения документов от курирующего проректора, деканат совместно со Студенческим советом МАРХИ проводит заседание членов Студенческого совета МАРХИ. На заседании обязательно должны присутствовать Заместитель начальника Хозяйственного отдела по обслуживанию и материально-техническому обеспечению Общежития или лицо его заменяющее, курирующий Общежитие проректор МАРХИ и представитель ППО МАРХИ. По результатам заседания деканат направляет полученные документы и протокол или выписку из протокола Заместителю начальника Хозяйственного отдела

по обслуживанию и материально-техническому обеспечению Общежития.

Отсутствие мнения Студенческого совета МАРХИ не является препятствием для передачи вопроса на рассмотрение в деканат или курирующему проректору.

Документы о нарушении проживающим настоящего Положения (объяснительная записка проживающего (при ее отсутствии - соответствующий акт), акт, докладная записка Заместителя начальника Хозяйственного отдела по обслуживанию и материально-техническому обеспечению Общежития или лица его заменяющего о совершении дисциплинарного проступка, протокол заседания (выписку из протокола) Студенческого совета МАРХИ Заместитель начальника Хозяйственного отдела по обслуживанию и материально-техническому обеспечению Общежития или лицо его заменяющее, направляет в студенческий отдел управления кадров/отдел по работе с иностранными студентами/аспирантуру не позднее 7 (семи) рабочих дней с момента получения от проживающего письменного объяснения или истечения срока предоставления объяснения.

Студенческий отдел управления кадров/отдел по работе с иностранными студентами/аспирантура готовит проект приказа о применении дисциплинарного взыскания к обучающемуся и направляет его на подпись. К приказу должны быть приложены акты, справки и/или иные документы, подтверждающие факт совершения проступка и наличие вины проживающего, объяснения проживающего, выписка из протокола заседания деканата совместно со Студенческим советом МАРХИ.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 1 (одного) месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Приказ о применении мер дисциплинарного взыскания издается в срок, не превышающий 7 (семи) календарных дней со дня получения документов студенческим отделом управления кадров/отделом по работе с иностранными студентами/аспирантурой.

Приказ объявляется Заместителем начальника Хозяйственного отдела по обслуживанию и материально-техническому обеспечению Общежития или лицом его заменяющим, проживающему, подвергнутому взысканию, под роспись в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего от ознакомления с указанным приказом под роспись, Администрацией Общежития составляется соответствующий акт (Приложение № 5 к настоящему Положению).

VI. Порядок предоставления мест в Общежитии иногородним семейным обучающимся

54. С целью создания условий компактного проживания семейных обучающихся места в Общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением Администрации Общежития, Советом обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ, Студенческим советом МАРХИ и ППО МАРХИ, исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных комнатах, на этажах, с соблюдением санитарных норм их проживания.

55. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. В случае, если один из супругов не является обучающимся МАРХИ, то Договор найма заключается с каждым супругом в отдельности.

56. Места в Общежитии могут предоставляться также студенческим семьям с детьми. МАРХИ совместно с Администрацией Общежития, Советом обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ, Студенческим советом МАРХИ и ППО МАРХИ при размещении семейных студентов с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

57. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в Общежитии, устанавливается руководством МАРХИ по согласованию с Администрацией Общежития, Студенческим советом МАРХИ, Советом обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ, и ППО МАРХИ.

Примечание.

Если семья состоит из обучающихся разных образовательных учреждений города Москвы, то постановка на учет может осуществляться по договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров вузов.

58. Проживающие в Общежитии семейные обучающиеся руководствуются действующим законодательством РФ, настоящим Положением, ПВР и иными локальными актами МАРХИ.

VII. Оплата за проживание в Общежитии

59. Плата за пользование Общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся на основании соответствующего Приказа ректора МАРХИ.

Примечание.

- обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в МАРХИ с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование Общежитием в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, договорами между Минобрнауки России и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным высшими учебными заведениями с иностранными юридическими лицами;

- МАРХИ по согласованию с ППО МАРХИ вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги перечень объем и качество предоставления которых установлены договором, заключаемым МАРХИ с проживающим. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг в Общежитии определяется отдельным договором МАРХИ с проживающим;

Примечание.

- При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 квадратных метров на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

- Внесение платы за проживание в Общежитии производится через банк на расчетный (лицевой) счет МАРХИ.

- Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в Общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами МАРХИ, принимаемыми с учетом мнения Студенческого совета МАРХИ и ППО МАРХИ.

- Плата за проживание в Общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп и других лиц, указанных в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Абитуриенты, заселенные в Общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также обучающиеся очно-заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату за проживание на условиях, устанавливаемых МАРХИ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Пропускная система в Общежитии

60. Проживающим в Общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в Общежитие в соответствии с локальными нормативными актами МАРХИ.

61. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска другим лицам проживающие в Общежитии несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящим Положением, ПВР и иными локальными актами МАРХИ.

62. При проходе в Общежитие:

- лица, проживающие в Общежитии, и сотрудники МАРХИ предъявляют пропуск;

- лица, не проживающие в Общежитии, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны Общежития записывают сведения о приглашенных посетителях Общежития.

63. Вынос крупногабаритных вещей (мебель, крупная бытовая техника) из Общежития

разрешается только при наличии материального пропуска, выданного Заместителем начальника Хозяйственного отдела по обслуживанию и материально-техническому обеспечению Общежития или лицом его заменяющим.

64. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих правил несет приглашающий.

65. Родственники проживающих в Общежитии могут находиться в Общежитии только по согласованию с комендантами Общежития и во время, строго отведенное Администрацией Общежития.

66. Лицам, выселенным из Общежития, проход в Общежитие не разрешен.

67. Пропускная система в Общежитии утверждается ректором МАРХИ или курирующим Общежитие проректором МАРХИ по согласованию с Советом обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ.

IX. Органы самоуправления проживающих в Общежитии

68. В целях повышения уровня жилищно-бытовых условий и досуга в Общежитии избирают Совет обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ, который совместно со Студенческим советом МАРХИ и ППО МАРХИ представляет интересы проживающих во взаимоотношениях с Администрацией Общежития и руководством МАРХИ.

69. Совет обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ, координирует деятельность старост этажей и старших жилых помещений, привлекает на добровольной основе во внеучебное время проживающих к выполнению общественно полезных работ в Общежитии и на прилегающей территории, помогают Администрации Общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организуют проведение с ними культурно-массовой работы.

70. Совет обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ, совместно с Администрацией Общежития в пределах своих полномочий осуществляют мероприятия по приему за проживающими жилых помещений, ключей, инвентаря, мебели, постельных принадлежностей и иного имущества Общежития, а также сдаче пропусков в бюро пропусков.

71. Администрация Общежития с Советом обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ, согласовывают следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к проживающим;
- другие вопросы, связанные с организацией быта и досуга проживающих.

72. На каждом этаже Общежития избирается староста. Старосты этажей утверждаются распоряжением курирующего Общежитие проректора МАРХИ по представлению Администрации Общежития. На старост этажей возлагается помощь в контроле за выполнением проживающими ПВР, иных локальных актов МАРХИ, правил техники безопасности, пожарной безопасности, Санитарных правил и других правил и норм в жилых помещениях и местах общего пользования, проведение мероприятий по улучшению условий проживания на этаже.

73. Совет обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ, в своей работе руководствуется настоящим Положением, ПВР и иными локальными актами МАРХИ.

74. Старосты этажей в своей работе руководствуются настоящим Положением, ПВР, иными локальными актами МАРХИ решениями Студенческого совета МАРХИ, Совета обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ, и Администрации Общежития.

75. Старосты этажей в следят за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (комнатах на этаже) имуществу, содержанию комнаты (комнатах на этаже) в чистоте и порядке.

76. Указания старост этажей являются обязательными для всех проживающих на этаже. В случае несогласия проживающего с указанием старосты этажа, он должен обратиться за решением спорного вопроса к председателю Совета обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ, и старшему коменданту Общежития. В случае не достижения решения спорного вопроса старшим комендантом Общежития направляется служебная записка курирующему Общежитие проректору МАРХИ с целью решения спорного вопроса.

77. Деятельность политических партий и движений в Общежитии не допускается.

Примечание.

В состав жилого блока Общежития, как правило, входят две жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная), умывальная и (или) ванная комнаты.

Х. Заключительные положения

78. Настоящее Положение с учетом мнения Студенческого совета МАРХИ и ППО МАРХИ принимается на заседании Ученого совета МАРХИ и утверждаются Приказом ректора МАРХИ.

79. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются и вводятся в действие Приказом ректора МАРХИ с учетом мнения Студенческого совета МАРХИ и ППО МАРХИ.

80. Настоящее Положение размещается на информационном стенде Общежития и официальном сайте МАРХИ www.marhi.ru.

Правила внутреннего распорядка Общежития МАРХИ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка Общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (далее - МАРХИ) разработаны на основании действующего жилищного законодательства РФ и нормативных актов Российской Федерации (далее - ПВР).

1.2. Настоящие ПВР являются локальным нормативным актом МАРХИ, выполнение которого обязательно для всех проживающих в Общежитии МАРХИ (далее – Общежитие).

1.3. Жилые помещения в Общежитии являются собственностью Российской Федерации и находятся в оперативном управлении МАРХИ. Оборудование и иное имущество, предоставляемое проживающим для индивидуального (коллективного) пользования, является собственностью МАРХИ.

1.4. Специализированные жилые помещения в Общежитии не подлежат: отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, передаче в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по Договорам найма койко-места в жилом помещении Общежития, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации.

1.5. Настоящие ПВР разработаны и утверждены Приказом ректора МАРХИ по согласованию со Студенческим советом МАРХИ и Объединенной первичной профсоюзной организацией сотрудников и студентов Московского архитектурного института (государственной академии)» Московской городской организации Общероссийской Профсоюза образования (далее - ППО МАРХИ).

ПВР разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательством РФ, Уставом МАРХИ и локальными нормативными актами МАРХИ.

ПВР распространяются на всех лиц, проживающих в Общежитии МАРХИ.

1.6. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по очной форме обучения;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантов, докторантов, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (максимальный срок проживания затрагивает период, начиная за 2 (два) дня до начала консультаций по вступительным экзаменам и заканчивая через 1 (один) день после последнего дня апелляции по последнему вступительному экзамену).

При условии полной обеспеченности местами в Общежитии перечисленных выше категорий обучающихся МАРХИ Администрация Общежития по согласованию с курирующим Общежитие проректором МАРХИ вправе принять решение о размещении в Общежитии:

- стажеров, слушателей подготовительных курсов, курсов повышения квалификации и слушателей других форм дополнительного профессионального образования для временного проживания в период их очной, заочной и очно-заочной форм обучения;
- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, обучающихся по вечерней форме обучения;
- сотрудников МАРХИ, с членами семьи (мужья, жены и дети) на период работы в МАРХИ;

- командированные сотрудники других учреждений, прибывших для кратковременного пребывания с целью чтения лекций или участия в конференциях и мероприятиях, проводимых в

МАРХИ;

- других категорий обучающихся.

Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в МАРХИ по межгосударственным договорам, договорам между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в Общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан в соответствии с ПВР.

Иным лицам, не указанным в настоящем пункте, МАРХИ может предоставить временные услуги проживания и пользования коммунальными и хозяйственными услугами в Общежитии на местах, которые признаны гостевыми.

2. Порядок предоставления мест и заселения в Общежитие МАРХИ

2.1. Заселение обучающихся производится с даты получения подтверждения на заселение через личный кабинет электронной системы СКАУД, и на основании Приказа ректора МАРХИ на заселение.

Договор найма с обучающимся, нуждающимся в Общежитии, заключается на основании полученного подтверждения на заселение и приказа о заселении. Приказ о заселении обучающегося, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося через личный кабинет электронной системы СКАУД.

Договор найма составляется в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у старшего коменданта в Общежитии.

2.2. Вселение в Общежитие обучающихся производится комендантами Общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Решение о предоставлении Общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

2.4. Вселение в Общежитие нуждающихся сотрудников МАРХИ и командированных лиц производится комендантами Общежития на основании личного заявления или письма от организации командированных лиц, завизированного ректором МАРХИ или курирующим Общежитие проректором МАРХИ, направления на заселение, паспорта, и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.5. При заселении в Общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящими ПВР, Положением о студенческом Общежитии МАРХИ и пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и при наличии газового оборудования, ознакомиться с установленным порядком пользования личными электробытовыми приборами и иными локальными нормативными актами МАРХИ, регулирующими вопросы проживания в Общежитии. Инструктаж проводится лицом, ответственным за соответствующий инструктаж согласно Приказу ректора МАРХИ.

2.6. Размер оплаты за проживание в Общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взимание платы за проживание в Общежитии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный (лицевой) счет МАРХИ.

2.7. Плата за проживание в Общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за коммунальные услуги не взимается.

2.8. Порядок пользования Общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий руководством МАРХИ, а также по согласованию со Студенческим советом МАРХИ.

2.9. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории федерального округа, в котором находится МАРХИ, обязаны освободить занимаемые в Общежитии места или предоставить справку медицинского учреждения соответствующего города, в котором находится МАРХИ, о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

2.10. Условия подачи заявления о предоставлении места в Общежитии МАРХИ, рассмотрения этих заявлений, предоставления мест и распределение мест в Общежитии возлагаются на курирующего Общежитие проректора МАРХИ и комендантов Общежития. Подача заявления осуществляется через личный кабинет электронной системы СКАУД обучающихся в МАРХИ.

2.11. Предоставление мест нуждающимся в Общежитии осуществляется на основании личных заявлений через личный кабинет электронной системы СКАУД МАРХИ (далее личный кабинет). Заявления подаются лицами, поступающими на обучение по программам высшего образования - в приемную комиссию одновременно с комплектом документов, необходимого для поступления на первый курс до конца сроков приёма документов.

2.12. Заявления рассматриваются по мере поступления и при наличии в Общежитии свободных мест для данной категории обучающихся.

2.13. Решение по заявлению лиц, поступающих на обучение по программам высшего образования, отражается в личном кабинете после подачи и рассмотрения заявления.

2.14. Обучающимся, стоящим в очереди на Общежитие, в случае вынесения решения на поданное заявление, отправляется уведомление о предоставлении места в Общежитии либо в его отказе на электронную почту, указанную при регистрации в личном кабинете.

По получении положительного решения обучающийся должен в течение 5 (пяти) дней явиться в Администрацию Общежития по адресу: г.Москва, ул.Орджоникидзе, д.13 для оформления документов на проживание в Общежитии или уведомить о невозможности заселения по уважительной причине.

В случае неявки для оформления документов на проживание в Общежитии без уважительной причины в течение 5 (пяти) дней обучающийся утрачивает свое предоставленное место в Общежитии, из очереди снимается. В дальнейшем обучающийся может заново встать на очередь в Общежитие и участвовать в общем конкурсе на предоставление места.

2.15. Комиссия не рассматривает заявления лиц, зарегистрированных на территории Москвы и Московской области ближе 90 км от МКАД.

2.16. В связи с ограниченным количеством мест в Общежитии Приказом ректора МАРХИ устанавливается количество мест для определенной категории обучающихся (далее - квоты).

2.17. Курирующий Общежитие проректор МАРХИ и коменданты Общежития осуществляют распределение мест между обучающимися в пределах установленных квот для различных категорий.

2.18. Заявления иногородних аспирантов, нуждающихся в предоставлении Общежития на период обучения, рассматриваются только при наличии свободных мест после расселения обучающихся первого и старших курсов.

2.19. Места в Общежитии обучающихся на договорной основе, предоставляются после предоставления мест лицам, обучающимся за счет средств федерального бюджета.

2.20. Иностранные граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ) и Балтии, принятые на обучение в МАРХИ по межгосударственным договорам, договорам между Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в Общежитии по предварительной заявке на электронную почту dsa@markhi.ru от иностранного отдела МАРХИ в количественном составе (м/ж) ежегодно не позднее 28 августа.

2.21. Льгота по оплате проживания в Общежитии предоставляется обучающимся за счет средств федерального бюджета на основании справки, подтверждающей льготу, и личного заявления обучающегося. Льгота по оплате проживания в Общежитии действует с момента предоставления справки и в течение срока её действия.

2.22. При заселении в Общежитие обучающиеся представляют комендантам Общежития копию медицинской справки по форме № 086, результаты анализа на ВИЧ- инфекцию и сифилис, документ о проведении флюорографии (если нет в справке №086) и копию страхового медицинского полиса, выданного по месту постоянного проживания.

2.23. При необходимости при заселении в Общежитие МАРХИ обучающимся рекомендуется предоставлять (кроме лиц, не достигших 18 лет) документы, подтверждающие вакцинацию от коронавирусной инфекции, перенесенное в течение шести последних месяцев заболевание или

противопоказания к вакцинации наряду с иными необходимыми документами.

2.24. Основаниями для отказа в предоставлении места в Общежитии являются грубые или неоднократные нарушения ПВР в Общежитии МАРХИ, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Договора найма, иных локальных актов МАРХИ, регулирующих вопросы проживания в Общежитии, а также наличие задолженностей по итогам промежуточной аттестации.

2.25. В случае расторжения Договора найма обучающийся в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в Общежитии, сдать пропуск в бюро пропусков, сдать в исправном состоянии ключи, инвентарь, мебель, постельные принадлежности, свидетельство о регистрации представителю Администрации Общежития, получить отметку электронного обходного листа в электронной системе СКАУД и освободить помещение в день (ночь) своего отъезда до 17:00 часов.

2.26. В случае расторжения Договора найма с командированными лицами и сотрудниками МАРХИ на основании приказа об увольнении, проживающих в Общежитии, они в трехдневный срок обязаны сдать пропуск в бюро пропусков, сдать в исправном состоянии ключи, инвентарь, мебель, постельные принадлежности, свидетельство о регистрации представителю Администрации Общежития.

3. Порядок прохода в Общежитие

3.1. Проживающим выдаются электронные пропуска установленного образца в МАРХИ на право входа в Общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска другим лицам обучающиеся и другие проживающие в Общежитии лица несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими ПВР и иными локальными актами МАРХИ.

3.2. При проходе в Общежитие:

- лица, проживающие в Общежитии, и сотрудники МАРХИ, предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не проживающие в Общежитии МАРХИ, оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале охраны Общежития записывают сведения о приглашенных посетителях Общежития.

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4. Родственники проживающих в Общежитии могут находиться в Общежитии только по согласованию с комендантами Общежития и во время, строго отведенное Администрацией Общежития.

3.5. Лицам, выселенным из Общежития, проход в Общежитие не допускается.

3.6. Вынос крупногабаритных вещей (мебель, крупная бытовая техника) из Общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного Заместителем начальника Хозяйственного отдела по обслуживанию и материально-техническому обеспечению Общежития или лицом его заменяющим.

4. Права проживающих в Общежитии

4.1. Проживающие в Общежитии имеют право:

- проживать в жилой комнате весь срок действия Договора найма при условии выполнения требования настоящих ПВР, правил техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и других локальных актов МАРХИ;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем и иным имуществом Общежития;
- обращаться к Администрации Общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.
- вносить руководству МАРХИ предложения о внесении изменений в Договор найма;
- приглашать в «рабочие комнаты» Общежития сокурсников для проведения работ по совместным проектам на основании заявления обучающегося на имя курирующего Общежитие

проректора МАРХИ. Заявление с визами научного руководителя и курирующего Общежитие проректора предоставляется Администрации Общежития. Часы посещения с 9:00 до 21:00 часов, кроме воскресенья и праздничных дней;

- переселяться по письменному заявлению на имя коменданта и с согласия курирующего Общежитие проректора МАРХИ в другое жилое помещение Общежития;

- избирать Совет обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ, и быть выбранным в его состав;

- участвовать, через Студенческий совет МАРХИ, Совет обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ, и ППО МАРХИ в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

5. Обязанности проживающих в Общежитии

5.1. Проживающие в Общежитии обязаны:

- соблюдать условия и требования заключенного с МАРХИ Договора найма, требования настоящих ПВР, правил техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и иных локальных актов МАРХИ;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также встать на воинский учет;

- принимать посетителей в строго отведенное Администрацией Общежития время;

- своевременно, в установленном МАРХИ порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- строго соблюдать настоящие ПВР, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности и требования иных локальных актов МАРХИ;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

- обеспечивать сохранность помещений, оборудования, мебели, сантехники, сантехнических приборов, инвентаря и иного имущества Общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ (при наличии) и воду, соблюдать чистоту и порядок в помещениях и местах общего пользования Общежития;

- в местах общего пользования (кухни, рабочие комнаты и т.п.) обеспечивать безопасность, чистоту и порядок во время, до и после работы и приготовления пищи;

- производить уборку в своих жилых помещениях (блоках), а на кухне - по установленному графику дежурств;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством, заключенным Договором найма и требованиями иных локальных актов МАРХИ;

- по требованию Администрации Общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в Общежитии;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты Администрацией Общежития с целью контроля за соблюдением настоящих ПВР, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- ежегодно сдавать в Администрацию Общежития медицинские справки до 10 сентября, копию действующей справки о прохождении флюорографии представлять по окончании срока действия справки;

- при отсутствии в Общежитии более 3 (трех) суток уведомлять Администрацию Общежития в письменной форме.

- при выселении из Общежития сдать пропуск в бюро пропусков, ключи, инвентарь, мебель, постельные принадлежности, свидетельство о регистрации представителю Администрации

Общежития, получить отметку электронного обходного листа в электронной системе СКАУД и освободить помещение в день (ночь) своего отъезда до 17:00 часов.

5.2. Проживающим в Общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одного помещения в другое;
- самовольно переносить мебель, бытовые приборы, инвентарь, иное имущество Общежития и т.п. из одного помещения в другое;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещениях Общежития работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. Ежедневно с 22:00 до 07:00 часов в рабочие дни и с 23:00 до 09:00 часов в выходные и праздничные дни пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- развешивать на стены помещений Общежития и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, листовки, расписания и т.д.;
- курить в помещениях Общежития, в том числе электронные сигареты, испарители и кальяны, а также употреблять никотиносодержащую продукцию;
- незаконно проводить посторонних лиц в Общежитие и (или) оставлять их на ночь;
- предоставлять жилую площадь в Общежитии для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других помещениях Общежития;
- появляться и находиться в Общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приносить, хранить и употреблять (распивать) алкогольные или слабоалкогольные напитки, напитки, изготавливаемые на спиртной основе;
- приносить, хранить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси и жевательные табаки, содержащие наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги и другие одурманивающие средства, совершать иные действия, за которые действующим законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность;
- приносить, хранить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое, спортивное и холодное оружие или имитации, средства самообороны, такие как электрошокеры, газовые баллончики и т.п., (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение в связи с выполнением служебных обязанностей).

5.3. В Общежитии запрещается:

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;
- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором проживают обучающиеся, переделка замков, блокировка замков путем оставления ключей в личинке замка внутри помещений Общежития или их замена без разрешения Администрации Общежития;
- использование в помещениях источников открытого огня;
- использование в помещениях Общежития личных энергоемких электроприборов без согласия Администрации Общежития;
- содержание в Общежитии домашних и диких животных, птиц, рыб, рептилий, насекомых и т.п.;
- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

6. Права Администрации Общежития

6.1. Администрация Общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в Общежитии;
- требовать от проживающих соблюдения настоящего Положения, ПВР, соблюдения условий Договора найма, а также иных локальных актов, регулирующих вопросы проживания в Общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих из одного жилого помещения в другое;
- вносить на рассмотрение дисциплинарной комиссии, которая утверждается ежегодно

приказом ректора МАРХИ, предложения о применении взысканий к нарушителям общественного порядка;

- входить в жилое помещение, в том числе при отсутствии проживающих, в присутствии не менее двух сотрудников Администрации Общежития с целью проверки санитарно-технического, противопожарного состояния и его целевого использования;

- при чрезвычайных ситуациях (авариях), произошедших непосредственно в жилых помещениях Общежития, и при отсутствии проживающих помещения могут быть вскрыты. Вскрытие жилого помещения производится представителем Администрации Общежития в присутствии сотрудника охраны и проживающих на этаже. По факту вскрытия составляется акт, подписываемый всеми присутствующими при вскрытии. После устранения аварии жилые помещения опечатывается.

7. Обязанности руководства МАРХИ

7.1. Руководство МАРХИ обязано:

- при наличии свободных мест обеспечить обучающихся местами в Общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящими ПВР, нормами проживания в Общежитии и иными локальными актами МАРХИ;

- обеспечивать заселение обучающихся в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, ПВР и иными локальными актами МАРХИ;

- при вселении в Общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в Общежитии;

- содержать помещения Общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать и расторгать Договоры найма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- укомплектовывать Общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение № 6 к настоящему Положению);

- укомплектовывать штат Общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт помещений Общежития, вывозить мусор, содержать в надлежащем состоянии прилегающую территорию;

- обеспечить предоставление проживающим в Общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;

- обеспечивать необходимый тепловой режим во всех помещениях Общежития, обеспечить освещенность мест общего пользования в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в Общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений Общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории Общежития круглосуточную охрану и видеонаблюдения и соблюдение установленного пропускного режима.

8. Обязанности Администрации Общежития

8.1. Администрация Общежития обязана:

- предоставлять жилое помещение, которое должно соответствовать санитарно-гигиеническим, техническим и противопожарным требованиям и нормам;

- обеспечивать возможность пользования санитарно-бытовыми помещениями (кухнями, умывальными, ванными комнатами, душевыми, постирочными, туалетами и т.д.) и помещениями для проведения внеучебных мероприятий;

- предоставить проживающим в Общежитии право пользоваться бытовой техникой и

аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

- проводить смену постельного белья согласно санитарным нормам и правилам;
- организовывать временную регистрацию проживающих в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- при заселении, а далее ежегодно, знакомить проживающих с настоящим Положением, ПВР, правилами техники безопасности, пожарной безопасности, иными локальными актами МАРХИ, регулирующими вопросы проживания в Общежитии, и вносимых изменениях под подпись в специальном журнале;
- осуществлять регулярные инструктажи проживающих по необходимым действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- обеспечивать своевременную и быструю эвакуацию проживающих при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- предоставлять, в соответствии с установленными нормами, проживающим для индивидуального (коллективного) пользования исправные мебель, инвентарь, оборудование, постельные принадлежности и иное имущество Общежития;
- обеспечивать проживающих необходимыми инвентарём, инструментами и материалами для проведения работ по благоустройству, обслуживанию и по уборке помещений общего пользования и прилегающей территории;
- рассматривать обращения и жалобы проживающих в Общежитии, в случае необходимости проводить собрания и информировать проживающих о принятых решениях по данным обращениям и жалобам;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в Общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать Совету обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ, в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в Общежитии и персонала
- обеспечить ежедневный обход всех помещений Общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению.

9. Общественные органы управления Общежитием

9.1. В Общежитии проживающими избирается орган самоуправления обучающихся - Совет обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ, представляющий их интересы, старост этажей и старших жилых помещений, привлекает на добровольной основе во внеучебное время проживающих к выполнению общественно полезных работ в Общежитии и на прилегающей территории, помогают Администрации Общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организуют проведение с ними культурно-массовой работы.

9.2. Администрация Общежития с Советом обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ, согласовывают следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарные взыскания, применяемые к проживающим;
- другие вопросы, связанные с организацией быта и досуга проживающих.

9.3. Совет обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ, в своей работе руководствуется настоящими ПВР и иными локальными актами МАРХИ.

9.4. Совет обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ, совместно с Администрацией Общежития в пределах своих полномочий осуществляют мероприятия по приему за проживающими жилых помещений, ключей, инвентаря, мебели, постельных принадлежностей и иного имущества Общежития, а также сдаче пропусков в бюро пропусков.

9.5. В каждой комнате (комнатах на этаже) Общежития избирается староста. Старосты этажей утверждаются распоряжением курирующего Общежитие проректора МАРХИ по

представлению Администрации Общежития. На старост этажей возлагается помощь в контроле за выполнением проживающими ПВР, иных локальных актов МАРХИ, правил техники безопасности, пожарной безопасности, Санитарных правил и других правил и норм в жилых помещениях и местах общего пользования, проведение мероприятий по улучшению условий проживания на этаже.

9.6. Староста комнаты (комнат на этаже) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (комнатах на этаже) имуществу, содержанию комнаты (комнатах на этаже) в чистоте и порядке.

9.7. Староста комнаты (комнат на этаже) в своей работе руководствуется настоящими ПВР, решениями Студенческого совета МАРХИ, Совета обучающихся, проживающих в Общежитии МАРХИ, и Администрации Общежития.

9.8. Указания старост этажей являются обязательными для всех проживающих на этаже.

9.9. Деятельность политических партий и движений в Общежитии не допускается.

Примечание.

В состав жилого блока Общежития, как правило, входят две жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная), умывальная и (или) ванная комнаты.

10. Ответственность проживающих и порядок выселения из Общежития МАРХИ

10.1. За нарушение настоящих ПВР к проживающим по представлению Администрации Общежития могут быть применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МАРХИ, настоящими ПВР и иными локальными актами МАРХИ.

10.2. За нарушение проживающими ПВР к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;

- выговор;

- выселение из Общежития (по согласованию с ППО МАРХИ и Студенческим советом МАРХИ);

- отчисление из МАРХИ с расторжением Договора найма (п.2 ст.105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются, в том числе и в случаях:

- систематического нарушения прав и законных интересов соседей и иных проживающих;

- однократного грубого или систематического нарушения режима проживания, установленного ПВР, требований Положения о студенческом общежитии МАРХИ и других локальных актов МАРХИ;

- иного нарушения ПВР, а также совершения противоправного проступка, повлекших социально-опасные последствия для жизни и здоровья обучающихся, в том числе проживающих в Общежитии, работников МАРХИ и иных лиц, а также нанесение ущерба имуществу МАРХИ;

- наступления юридической ответственности проживающего, в том числе получения судимости за совершение им противоправного деяния, имеющего социально-опасные последствия для МАРХИ, проживающих и их гостей, обучающихся и работников МАРХИ;

- грубого отношения, включая физическое воздействие, к проживающим, их гостям, обучающимся и работникам МАРХИ;

- систематического содержания жилого помещения в антисанитарном состоянии;

- передачи пропуска, обеспечивающего проход в здание Общежития другим лицам;

- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами МАРХИ.

10.4. Проживающие в Общежитии, нарушившие требования настоящих ПВР, могут быть выселены из Общежития путем расторжения Договора найма в случае применения к ним мер дисциплинарного взыскания в виде отчисления из МАРХИ и/или выселения из Общежития МАРХИ.

10.5. Применение к проживающему меры дисциплинарного взыскания оформляется Приказом ректора МАРХИ, который доводится до проживающего, родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего проживающего под роспись в течение трех дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МАРХИ.

10.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение проживающего, его психическое, физическое и эмоциональное состояние.

10.7. Нахождение проживающего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения при совершении дисциплинарного проступка рассматривается как отягчающее обстоятельство.

10.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.9. Применение к проживающим мер дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185.

10.10. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

10.11. Приказ о применении мер дисциплинарного взыскания объявляется Администрацией Общежития проживающему, подвергнутому взысканию, под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания. В случае отказа проживающего от ознакомления с указанным приказом под роспись составляется соответствующий акт (Приложение № 5 Положению о студенческом Общежитии МАРХИ).

10.12. Применение мер дисциплинарного взыскания к проживающим в Общежитии не исключает применения одновременно мер материальной ответственности за причиненный вред (ущерб).

10.13. Возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу МАРХИ в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, осуществляется проживающим в добровольном порядке:

- проживающий осуществляет возмещение ущерба в добровольном порядке посредством передачи МАРХИ равноценного имущества, либо исправления поврежденного имущества, либо выплаты денежной суммы в размере прямого действительного ущерба в безналичном порядке на основании квитанции, выданной бухгалтерией МАРХИ.

Для этого проживающий представляет в Администрацию Общежития письменное обязательство о возмещении ущерба с указанием конкретных сроков.

В случае отчисления проживающего, который дал такое обязательство, но отказался перед отчислением возместить указанный ущерб, ущерб взыскивается с него в судебном порядке.

Возмещение ущерба производится независимо от привлечения проживающего к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), которыми причинен ущерб МАРХИ.

Если вред имуществу МАРХИ причинен гостем проживающего, обязательство по возмещению ущерба возлагается на приглашающего проживающего.

10.15. При отсутствии согласия на добровольное возмещение материального вреда (ущерба), причиненного проживающим имуществу МАРХИ в результате порчи мебели, постельных принадлежностей и иного имущества, возмещение материального вреда (ущерба) осуществляется в судебном порядке.

10.16. Обучающиеся в МАРХИ, не проживающие в Общежитии, несут ответственность за совершенные ими при нахождении в Общежитии дисциплинарные проступки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МАРХИ.

Примечание:

Закон о регулировке шума в Москве

Согласно закону от 12.07.2002 года № 42 “О соблюдении покоя граждан и тишины в ночное время в городе Москва”, Федеральному закону от 30.03.1999 года № 52-ФЗ “О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения” (пункт 3, статья 23), Постановлению правительства РФ от 21.01.2006 года № 25 “Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями” (пункт 6 Правил) и Жилищному кодексу (часть 4, статья 17 и часть 4, статья 30) запрещается шуметь в период с 23:00 до 07:00 часов, а также запрещается делать ремонт в жилом помещении с 19:00 до 09:00 часов, в выходной день (воскресенье) и установленные федеральным законодательством праздничные дни.

Таким образом, шуметь в квартире в Москве допустимо с 9:00 до 13:00 часов и с 15:00 до 19:00 часов, исключая воскресенье и праздничные дни.

Штрафы за нарушение тишины в Москве

Размер штрафов за нарушение тишины в квартире в Москве предусмотрен таков:

- для физических лиц — от 1 тысячи рублей до 2 тысяч рублей;
- для должностных лиц — от 4 тысяч рублей до 8 тысяч рублей;
- для юридических лиц — от 40 тысяч рублей до 80 тысяч рублей.

12. Правила пользования электроприборами в Общежитии

12.12. В помещениях Общежития разрешается использовать следующие полностью исправные и прошедшие сертификацию в Российской Федерации электроприборы:

12.12.1. Электрочайник (не более одного на комнату) при условиях:

- наличие у него системы автоматического выключения (размыкания цепи электропитания), исключающее возникновение пожара;
- наличие под ним подставки из негорючего материала размером не менее 25x25 см (но не менее размера проекции прибора на горизонтальную плоскость);
- мощность прибора не более 2,0 кВт.

12.12.2. СВЧ-печь (не более одной на комнату) при условиях:

- наличие у неё системы автоматического выключения (размыкания цепи электропитания), исключающее возникновение пожара;
- наличие под ней подставки из негорючего материала размером не менее 50x25 см (но не менее размера проекции прибора на горизонтальную плоскость);
- мощность прибора не более 1,5 кВт.

12.13. В помещениях Общежития запрещается использовать:

- повреждённые или неисправные, а также не прошедшие сертификацию в Российской Федерации электроприборы, тройники и удлинители;
- любые электроплитки, обогреватели, паяльники и другие электроприборы, имеющие открытые нагревательные элементы, а также сложные агрегаты (стиральные машины, посудомоечные машины, кондиционеры и т.п.);
- подключать электроприборы к сети верхнего освещения.

12.14. При использовании электроприборов в комнатах общежития необходимо неукоснительно выполнять следующие требования:

- равномерно распределять нагрузку на электророзетки в комнатах. Не включать одновременно несколько приборов, общая мощность которых превышает 2,0 кВт на каждую электророзетку. Подключение большей нагрузки к одной электророзетке через тройники может привести к повреждению электропроводки, короткому замыканию и пожару;
- при необходимости, использовать полностью исправные тройники, удлинители, рассчитанные на необходимый ток {мощность (Вт) = ток (А) x 220 (В), 1 кВт= 1000 Вт};
- приборы, в конструкции которых предусмотрена работа от сети с заземлением, должны быть включены в электророзетку с заземлением.

12.15. Строгий и бескомпромиссный контроль за использованием приборов и соблюдением настоящих Правил осуществляет Администрация Общежития совместно с отделом охраны труда и дежурным электриком и представителями Студенческого совета МАРХИ с составлением акта о выявленных нарушениях.

Форма уведомления о необходимости дать письменные объяснения

Кому _____
Адрес: _____
Телефон 8-_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

г. Москва

Уважаемый(-ая) _____
(ФИО)

Проживающий(-ая) в Общежитии по адресу: г.Москва, ул.Орджоникидзе, дом 13, комната № _____ на основании Договора найма № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

Прошу Вас в течение 3 (трех) календарных дней представить Заместителю начальника Хозяйственного отдела по обслуживанию и материально-техническому обеспечению Общежития письменные объяснения по факту _____

(излагаются дата, время, обстоятельства совершенного нарушения с указанием пунктов Положения о студенческом общежитии, предусматривающих данные нарушения)

Уведомление передано в руки в присутствии _____

указывается ФИО обучающегося, далее перечисляются должности с указанием фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек)

Подписи лиц, присутствующих при вручении уведомления:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

(перечисляются должности с указанием наименования структурного подразделения МАРХИ, фамилии, инициалы работников, составивших акт)

Уведомления принято.

Обучающийся _____ курса факультета _____, проживающий в Общежитии по адресу: г.Москва, ул.Орджоникидзе, д.13, комната № _____ на основании Договора найма № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

_____ " ____ " _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.) дата

¹ В случае отказа проживающего от подписи в уведомлении, делается отметка «От подписи отказался(ась)».

Форма акта об отказе дачи объяснений

АКТ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен: _____
(далее перечисляются должности с указанием структурного подразделения МАРХИ,

фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек))

о том, что обучающемуся _____
_____ курса факультета _____, проживающему в
Общежитии по адресу: г.Москва, ул.Орджоникидзе, д.13, комната № _____ на основании
Договора найма № _____ от "___" _____ 20__ г.
"___" _____ 20__ г. в _____ : _____ Администрацией Общежития МАРХИ было
предложено представить объяснения в письменной форме. От дачи письменных объяснений
обучающийся отказался.

Подписи лиц, составивших акт:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

*(далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников,
составивших акт)*

**Форма акта об отказе в ознакомлении с приказом о наложении дисциплинарного
взыскания**

АКТ

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Настоящий акт составлен: _____
(далее перечисляются должности с указанием структурного подразделения МАРХИ,

_____ фамилии, инициалы работников, составивших акт (не менее 3-х человек))

о _____ том, _____ что _____ обучающемуся _____ курса факультета _____, проживающему в Общежитии по адресу: г.Москва, ул.Орджоникидзе, д.13, комната № _____ на основании Договора найма № _____ от "___" _____ 20__ г. "___" _____ 20__ г. в _____ : _____ Администрацией Общежития МАРХИ было предложено ознакомиться с приказом от "___" _____ 20__ г. № _____ о применении к нему меры дисциплинарного взыскания.

Обучающийся _____ от ознакомления с приказом отказался.

Подписи лиц, составивших акт:

_____/_____
_____/_____
_____/_____

(далее перечисляются должности с указанием наименования подразделения, фамилии, инициалы работников, составивших акт)

¹ В случае ознакомления с приказом на нем обучающийся ставит отметку об ознакомлении.

Приложение № 6
к Положению
о Студенческом общежитии МАРХИ

**Нормы оборудования жилых помещений
студенческого общежития мебелью и другим инвентарем**

№ п/п	Наименование предметов оборудования	Норма в расчете на 1 человека
1.	Кровать одинарная	1 на проживающего
2.	Матрац	1 на проживающего
3.	Подушка	1 на проживающего
4.	Простынь	1 на проживающего
5.	Наволочка	1 на проживающего
6.	Пододеяльник	1 на проживающего
7.	Покрывало	1 на проживающего
8.	Стул/табурет	1 на проживающего