

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ АРХИТЕКТУРНЫЙ ИНСТИТУТ
(государственная академия)»

П Р И К А З

27.11.2019г.

г. Москва

№ 06-731-л/с

О включении в трудовые договоры работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» антикоррупционной оговорки

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2013 г. № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативно-правовыми актами РФ,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Включить в трудовые договоры работников МАРХИ стандартную антикоррупционную оговорку о соблюдении обязанностей, установленных в целях профилактики и противодействия коррупции: «Работник обязуется соблюдать положения утвержденной Антикоррупционной политики Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский архитектурный институт (государственная академия)» (далее – МАРХИ) и локальных нормативных актов МАРХИ в сфере предупреждения и противодействия коррупции».
2. Включить указанную антикоррупционную оговорку путем подписания с работниками МАРХИ дополнительных соглашений к трудовым договорам в несколько этапов.
3. Утвердить образец указанного дополнительного соглашения (Приложение №1 к настоящему Приказу).
4. Управлению кадров МАРХИ подписать указанное дополнительное соглашение со следующими категориями работников:

4.1. До 31 декабря 2019 г. с работниками, исполнение должностных обязанностей которых связано с коррупционными рисками и с принятием решений по вопросам реализации финансово-хозяйственной деятельности МАРХИ (Перечень должностей данной категории работников – Приложение №2 к настоящему Приказу):

- финансовое планирование и финансовое обеспечение расходов учреждения;
- осуществление расчетов и платежей;
- формирование финансовой и бюджетной отчетности;
- распоряжение имуществом учреждения;
- осуществление внутреннего финансового контроля;
- осуществление государственных закупок;
- заключение сделок от имени учреждения.

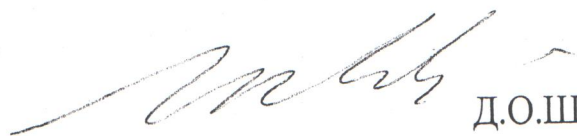
4.2. до 30 апреля 2020 года – с руководителями структурных подразделений и их заместителями, руководителями, не указанными в п. 4.1., а также с иными работниками МАРХИ

4.3. до 30 июня 2020 года – с педагогическими работниками МАРХИ, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу.

5. При приеме на работу новых работников МАРХИ указанная антикоррупционная оговорка должна быть включена в текст трудового договора.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор МАРХИ,
Академик



Д.О.Швидковский

исп. Управление кадров

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

от _____

К ТРУДОВОМУ ДОГОВОРУ

№ _____

РАБОТОДАТЕЛЬ: ФГБОУ ВО "Московский архитектурный институт (государственная академия)" в лице ректора ШВИДКОВСКОГО Дмитрия Олеговича, действующего на основании Устава МАРХИ, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и

РАБОТНИК: _____

ДОЛЖНОСТЬ: _____

ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ: _____

заключили настоящее Дополнительное соглашение к трудовому договору от _____ № _____ о нижеследующем:

внести изменения в вышеуказанный трудовой договор, дополнив п.6.2 "Работник обязан" следующим содержанием:

"- соблюдать положения утвержденной Антикоррупционной политики МАРХИ и локальных нормативных актов МАРХИ в сфере предупреждения и противодействия коррупции".

Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от _____ № _____, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

РАБОТОДАТЕЛЬ:
Ректор МАРХИ, академик
Швидковский Д.О.

РАБОТНИК:

(подпись)

(подпись)

М.П.

После подписания настоящего Дополнительного соглашения один его экземпляр передан мне Работодателем.

_____ " " _____ 20__ г.
(подпись)

Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками и с принятием решений по вопросам реализации финансово-хозяйственной деятельности МАРХИ

Проректор

Главный бухгалтер

Заместитель главного бухгалтера

Председатель Единой комиссии

Заместитель председателя Единой Комиссии

Члены Единой Комиссии

Начальник Управления экономики и финансов

Заместитель начальника Управления экономики и финансов

Начальник отдела – контрактный управляющий

Заместитель начальника Отдела контрактной службы

Начальник Отдела по управлению имуществом комплексом

Главный специалист Отдела по управлению имуществом комплексом

Главный инженер.